

ĐOÀN ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
VÀ HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
TỈNH TUYÊN QUANG  
VĂN PHÒNG

Số: 05/TB-VP

Tuyên Quang, ngày 12 tháng 8 năm 2024

**THÔNG BÁO**

**Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2024  
của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh**

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Văn bản số 5945/UBND-NC ngày 28 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Về điều động, tiếp nhận, biệt phái, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức cấp huyện, cấp tỉnh 6 tháng cuối năm 2024.

Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang thông báo Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức 6 tháng cuối năm 2024, như sau:

**1- Đơn vị, số lượng tiếp nhận và vị trí việc làm**

- Đơn vị: Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang.

- Số lượng: 01 người.

- Vị trí việc làm: Chuyên viên Hành chính tổng hợp.

**2- Trình độ chuyên môn, chuyên ngành nghề đào tạo**

- Trình độ: Đại học trở lên

- Các ngành, chuyên ngành: Chủ nghĩa xã hội khoa học; Lịch sử; Văn hóa học; Quản lý văn hóa; Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước; Chính trị học; Quản lý nhà nước.

**3- Đối tượng tiếp nhận:** Là công chức cấp xã trở lên.

**4- Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận làm công chức**

a) Có trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm yêu cầu tiếp nhận, có ít nhất 05 năm kinh nghiệm công tác và hằng năm xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; có năng lực nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

b) Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

c) Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

d) Được thẩm tra, xác minh lý lịch đủ điều kiện để công tác tại Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

### **5- Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ dự tuyển cho Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, gồm:

a) Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ (có dán ảnh cỡ 3x4 và xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác).

b) Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác.

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ.

d) Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

*(Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển không trả lại người dự tuyển)*

### **6. Thời gian, địa điểm và người nhận hồ sơ:**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 19/8/2024 đến hết ngày 06/9/2024, (trong giờ hành chính các ngày làm việc).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang (Số 08, đường 17/8, phường Minh Xuân, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang).

- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Đặng Thị Xuân Thủy, Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Số điện thoại liên hệ: 0985 304 535.

Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang trân trọng thông báo./.

#### **Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND tỉnh; | Báo
- Ủy ban nhân dân tỉnh; | cáo
- Sở Nội vụ;
- Sở Thông tin và Truyền thông; | Đăng
- Báo Tuyên Quang; | tải
- Chánh, Phó CVP Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Phòng HC-TC-QT (niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc cơ quan Văn phòng);
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Phạm Viết Xuyên**