

Số: 10 /TB-VPĐK

Tuyên Quang, ngày 25 tháng 01 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng hợp đồng lao động (đợt 1) năm 2024 của Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Tuyên Quang

Căn cứ Đề án điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường Tuyên Quang; Kế hoạch số lượng người làm việc năm 2024 của Văn phòng Đăng ký đất đai; Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2024 của Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Tuyên Quang thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động (đợt 1) năm 2024 vào làm việc tại các phòng, các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc, cụ thể như sau:

#### 1. Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng:

Chỉ tiêu tuyển dụng đợt 1: 20 chỉ tiêu

*(Chi tiết chỉ tiêu, vị trí dự tuyển theo biểu kèm theo)*

#### 2. Điều kiện và tiêu chuẩn chung

- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có trình độ Đại học trở lên, chuyên môn phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng (chuyên ngành: Đất đai, Địa chính, Bản đồ, Trắc địa, Công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực tài nguyên và môi trường
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm do đơn vị xác định (không trái với quy định của pháp luật).
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc được ký kết hợp đồng lao động;
- Không trong thời gian đang xem xét xử lý hành chính bị truy cứu trách nhiệm hình sự; chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

#### 3. Hồ sơ dự tuyển

- Đơn xin đăng ký dự tuyển.
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (*dán ảnh 4x6*) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao công chứng các văn bằng, bằng điểm tốt nghiệp.
- Bản sao chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân.
- Giấy chứng nhận sức khỏe (*bản chính có giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận*) theo quy định hiện hành.



- Bản ghi quá trình đóng bảo hiểm (hoặc Bản xác nhận quá trình công tác của đơn vị đã công tác) (nếu có).
- Hợp đồng lao động, các quyết định về lương trước đây (nếu có).

#### **4. Hình thức tuyển dụng**

- Thực hiện thông qua xét hồ sơ, phỏng vấn người dự tuyển; người đáp ứng yêu cầu sẽ được Văn phòng Đăng ký đất đai ký kết hợp đồng lao động.
- Lương và các chế độ khác thực hiện theo quy định của nhà nước và sự thỏa thuận giữa người được tuyển dụng với Văn phòng Đăng ký đất đai.

#### **5. Thời gian, địa điểm và người tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày 26/01/2024 đến hết ngày 26/02/2024 trong giờ hành chính các ngày làm việc, khi đi mang theo các giấy tờ gốc có liên quan để kiểm tra, đối chiếu.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại phòng Hành chính – Lưu trữ, Văn phòng Đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

(Địa chỉ: số 429, đường Trường Chinh, phường Ý La, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang)

- Người tiếp nhận hồ sơ: Ông: Vũ Trọng Quang, Viên chức phòng Hành chính – Lưu trữ, số điện thoại: 02073.992.999 (liên hệ trong giờ hành chính các ngày làm việc).

\*Lưu ý: + Hồ sơ không trả lại.

+ Mỗi ứng viên chỉ nộp hồ sơ vào 01 vị trí tuyển dụng.

Thông báo này đăng trên Trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang (tại địa chỉ: <http://tnmttuyenquang.gov.vn>) và niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị.

Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh Tuyên Quang trân trọng thông báo./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tài nguyên và Môi trường; (báo cáo)
  - GD, các PGD VPĐK đất đai;
  - Trường Đại học TN&MT Hà Nội;
  - Trường Đại học Nông lâm Thái Nguyên;
  - Trường Đại học Tân Trào;
  - Các đơn vị trực thuộc;
  - Trang thông tin điện tử của Sở TN&MT; (đăng tải)
  - Lưu: VT, HCLT.
- (Giúp đỡ, thông báo)

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thị Hồng Thái**



# VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG NĂM 2023 CỦA VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI TỈNH TUYÊN QUANG

(Kèm theo Thông báo số: 10.../TB-VPDK ngày 25.../.....01/2024 của Văn phòng Đăng ký đất đai)



Số TT	Đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chức danh tuyển dụng	Trình độ, Ngành, chuyên ngành tuyển dụng
	<b>Văn phòng Đăng ký đất đai</b>	<b>20</b>		
<b>I</b>	<b>Các chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</b>	<b>11</b>	Thực hiện việc đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; Đăng ký biến động đối với đất được Nhà nước giao quản lý, quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất; Thực hiện đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo quy định của pháp luật.	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Đất đai, Địa chính, Bản đồ, Trắc địa hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực tài nguyên và môi trường.
1.	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Tuyên Quang	02		
2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Sơn Dương	02		
3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Hàm Yên	04		
	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Chiêm Hoá – Na Hang – Lâm Bình	03		
<b>II</b>	<b>Phòng Kỹ thuật địa chính và Công nghệ thông tin</b>	<b>02</b>		
		<b>01</b>	Quản trị vận hành, bảo trì hạ tầng kỹ thuật hệ thống mạng của Sở Tài nguyên và Môi trường; Bảo đảm an toàn, an ninh và bảo mật hệ thống thông tin; Xây dựng các đề án, dự án về công nghệ thông tin của ngành; Triển khai thực hiện ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin tài nguyên	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Công nghệ thông tin.



Số TT	Đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chức danh tuyển dụng	Trình độ, Ngành, chuyên ngành tuyển dụng
			và môi trường. Tham gia thẩm định các dự án triển khai công nghệ thông tin và cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường	
		01	Quản lý, vận hành, duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử, thư viện điện tử; hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; hệ thống Một cửa điện tử ... bảo đảm việc cung cấp dịch vụ hành chính công trực tuyến thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Đất đai, Địa chính, Bản đồ, Trắc địa, Công nghệ thông tin.
<b>III</b>	<b>Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai</b>	<b>07</b>		
1	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố	01		
2	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Sơn Dương	01		
3	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện Hàm Yên	03		
4	Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Chiêm Hoá – Na Hang – Lâm Bình	02		
			Đo đạc bản đồ, trích đo địa chính thửa đất; Kiểm tra sản phẩm đo đạc bản đồ	Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Đất đai, Địa chính, Bản đồ, Trắc địa, Công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với lĩnh vực tài nguyên và môi trường.