

Số: 125 /TB-UBND

Tuyên Quang, ngày 22 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nguyễn Thế Giang, Trưởng Ban chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tuyên Quang lần thứ IV năm 2024

Ngày 18/7/2024, đồng chí Nguyễn Thế Giang - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tuyên Quang lần thứ IV, năm 2024 chủ trì cuộc họp về công tác chuẩn bị tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tuyên Quang lần thứ IV, năm 2024.

Tham dự cuộc họp có đại diện lãnh đạo các Sở, ban, ngành (theo Quyết định số 1129/QĐ-UBND ngày 10/10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc thành lập Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tuyên Quang lần thứ IV, năm 2024).

Sau khi nghe Ban Dân tộc báo cáo tổng hợp tiến độ công tác chuẩn bị Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tuyên Quang lần thứ IV, năm 2024 (sau đây gọi tắt là Đại hội) và ý kiến thảo luận của các đại biểu tại cuộc họp.

Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tuyên Quang lần thứ IV, năm 2024 kết luận, giao nhiệm vụ:

Cơ bản nhất trí với các nội dung, đầu điểm công việc đã được Ban Dân tộc (cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo) chuẩn bị và báo cáo tại cuộc họp. Dự kiến Đại hội sẽ được tổ chức trong tháng 8/2024; để Đại hội được diễn ra trang trọng, chu đáo, an toàn, hiệu quả; các cơ quan, đơn vị tham gia tham mưu công tác chuẩn bị Đại hội tập trung hoàn thành những nội dung sau:

1. Ban Dân tộc tỉnh

- Rà soát kỹ nội dung, hoàn thiện trình Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 31/7/2024, gồm: Dự kiến nhân sự tham gia Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký; danh sách đại biểu chính thức dự Đại hội, phối hợp với Ủy ban nhân dân huyện, thành phố bổ sung danh sách khách mời là những người uy tín, tiêu biểu trong cộng đồng người dân tộc thiểu số; nghiên cứu hoàn thiện nội dung, chương trình, kịch bản điều hành chi tiết, khánh tiết, maket của Đại hội; báo cáo chính trị, báo cáo tham luận, diễn văn khai mạc, bế mạc, bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo Trung ương; Quyết tâm thư; phóng sự truyền hình về những thành tựu trong phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng vùng đồng bào dân tộc thiểu số của tỉnh giai đoạn 2019- 2024.

- Phối hợp với Sở Nội vụ hoàn thiện hồ sơ, thủ tục trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ trưởng Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc tặng Bằng khen và Kỷ niệm Chương vì sự nghiệp phát triển các dân tộc cho các tập thể, cá nhân. Chủ động phối hợp với Ban Thi đua khen thưởng, Sở Nội vụ thống nhất chương trình, kịch bản trao tặng Bằng khen tại Đại hội (xong thủ tục về khen thưởng trước ngày **20/8/2024**).

- Tham mưu, xin ý kiến lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh về hình thức, mẫu giấy mời đại biểu Trung ương dự Đại hội, báo cáo, đề xuất về việc phân công lãnh đạo tỉnh mời đại biểu Trung ương dự Đại hội. Xong trước ngày **28/7/2024**.

- Trình Ban hành thông tri triệu tập Đại biểu; in phù hiệu cho đại biểu dự Đại hội; mời Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc và các vụ, đơn vị trực thuộc Ủy ban Dân tộc; các đồng chí nguyên lãnh đạo Tỉnh, nguyên lãnh đạo Ban Dân tộc... dự Đại hội. Xong trước ngày **20/8/2024**.

- Phối hợp với Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, Báo Tuyên Quang xây dựng chủ đề, nội dung triển lãm ảnh; lựa chọn nội băng zôn tuyên truyền, trang trí khánh tiết, nội dung, chương trình văn nghệ phục vụ Đại hội.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan bố trí, chuẩn bị công tác tổ chức Lễ dâng hương tại Đền thờ Chủ tịch Hồ Chí Minh, viếng Đài tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ.

- Các nội dung khác: Chuẩn bị quà tặng cho đại biểu chính thức và khách mời, chuẩn bị biển tên đại biểu, In ấn tài liệu, lập sơ đồ bố trí chỗ ngồi (phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh), xây dựng Ma kết phong chính Đại hội trình chiếu trên màn hình LED tại Hội trường Trung tâm Hội nghị tỉnh; hoàn thành xong trước ngày **25/8/2024**.

- Xây dựng, tham mưu Ban tổ chức Đại hội ban hành kế hoạch chi tiết đón tiếp, bố trí nơi ăn, nghỉ cho đại biểu về dự Đại hội đảm bảo chu đáo, trọng thị, an toàn.

- Chủ động giao trách nhiệm cho lãnh đạo Ban và tổ giúp việc thực hiện rà soát công việc và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị đảm bảo không bị sót việc, bị động.

2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chuẩn bị chương trình văn nghệ đặc sắc mang đậm nét văn hóa các dân tộc thiểu số tỉnh Tuyên Quang phục vụ Đại hội (gửi kịch bản chương trình các tiết mục văn nghệ để Ban Dân tộc tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày **15/8/2024**).

- Chủ trì, phối hợp với Ban Dân tộc, Báo Tuyên Quang tổ chức triển lãm ảnh theo chủ đề về văn hóa các dân tộc thiểu số trên địa bàn, các gương điển hình tiêu biểu về phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, những thành tựu trong thực hiện chính sách dân tộc, phát triển kinh tế - xã hội trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số tại tiền sảnh Trung tâm Hội nghị tỉnh; hoàn thành xong trước ngày **20/8/2024**.

- Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang thực hiện việc treo băng rôn, cờ phướn, khẩu hiệu, panô, cụm cổ động tuyên truyền về Đại hội; thực hiện trước thời điểm tổ chức Đại hội 20 ngày.

- Chỉ đạo Ban quản lý Quảng trường Nguyễn Tất Thành chuẩn bị nội dung, chương trình lễ dâng hương tại Đền thờ Chủ tịch Hồ Chí Minh.

3. Ủy ban nhân dân huyện, thành phố

- Chuẩn bị, giới thiệu một số ảnh tiêu biểu để triển lãm tại Đại hội (gửi Ban Dân tộc lựa chọn); gửi file ảnh trước ngày **29/7/2024**.

- Ủy ban nhân dân huyện, thành phố: Mỗi địa phương chuẩn bị 01 gian hàng (chủ động bố trí người giới thiệu) trưng bày các hiện vật, hình ảnh, nhạc cụ, trang phục,... của các dân tộc, nhằm phản ánh: Văn hóa của cộng đồng các dân tộc; những thành tựu trong sản xuất, phát triển kinh tế - xã hội và xây dựng đời sống văn hóa cộng đồng; các sản phẩm du lịch, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của địa phương... tại sảnh Trung tâm Hội nghị tỉnh; hoàn thành xong trước khi diễn ra Đại hội 01 ngày.

- Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang: Chỉ đạo thực hiện chỉnh trang đô thị; vệ sinh môi trường; vệ sinh sạch sẽ khu vực Đài tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ. Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ lễ viếng Đài tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ (Đội tiêu binh, người dẫn chương trình, lời viếng, vòng hoa, lễ, hương, loa đài,...sau khi thống nhất với Ban Dân tộc tỉnh). Chỉ đạo việc đảm bảo an ninh, an toàn giao thông tại khu vực Đền thờ Chủ tịch Hồ Chí Minh, Đài tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ và Trung tâm hội nghị tỉnh trong toàn bộ thời gian Đại hội diễn ra.

4. Sở Tài chính

- Tham mưu bố trí kinh phí tổ chức Đại hội (theo đề nghị của Ban Dân tộc) cho các đơn vị tham gia trong công tác phục vụ Đại hội theo Kế hoạch số 02/KH-BCĐ ngày 26/3/2024 của Ban chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tuyên Quang lần thứ IV, năm 2024.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng, thanh quyết toán đảm bảo theo quy định.

5. Sở Thông tin và Truyền thông: Xây dựng kế hoạch tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội; định hướng nội dung tuyên truyền về Đại hội; tổ chức tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của các sở, ngành, địa phương.

6. Công an tỉnh

Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, an toàn giao thông trên địa bàn toàn tỉnh trước và trong thời gian tiến hành Đại hội. Phân công lực lượng bảo vệ nơi diễn ra Đại hội, nơi ăn, nghỉ của các đại biểu; bảo vệ an toàn các đồng chí Lãnh đạo Đảng, Nhà nước đến dự và chỉ đạo Đại hội.

7. Sở Y tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan lên phương án và tổ chức công tác chăm sóc, đảm bảo sức khỏe cho các đại biểu trong những ngày diễn ra Đại hội. Bố trí cán bộ, chuẩn bị vật tư, phương tiện trực tại nơi tổ chức Đại hội và nơi đại biểu nghỉ. Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn phục vụ Đại hội.

8. Báo Tuyên Quang

- Lựa chọn, cung cấp một số ảnh tiêu biểu để triển lãm tại Đại hội (gửi Ban Dân tộc lựa chọn); gửi file ảnh trước ngày **29/7/2024**.

- Tổ chức truyền hình trực tiếp về Đại hội trên Website Báo Tuyên Quang online và các nền tảng xã hội của Báo.

- Xây dựng trang tuyên truyền về Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số ở cấp tỉnh. Chú trọng tuyên truyền về gương các điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước, trong thực hiện các chính sách dân tộc và đại đoàn kết dân tộc trên địa bàn.

- Đẩy mạnh thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội.

9. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh

- Hoàn chỉnh phóng sự truyền hình về những thành tựu trong phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng vùng đồng bào dân tộc thiểu số của tỉnh giai đoạn 2019- 2024 và các điều kiện cần thiết để trình chiếu phóng sự; hoàn thành duyệt phóng sự lần I xong trước ngày **29/7/2024**. Tổ chức phát sóng phóng sự nêu trên sóng của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh sau khi được duyệt.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội.

10. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Phối hợp với Ban Dân tộc tỉnh tham mưu xin ý kiến Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thường trực Tỉnh ủy về thời gian tổ chức Đại hội (xin ý kiến

về thời gian xong trước ngày 25/7/2024); dự kiến các nội dung, chương trình Đại hội, thành phần đại biểu mời dự Đại hội; trình xin ý kiến trước ngày **01/8/2024**.

- Thẩm định các bài phát biểu chào mừng của lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo Trung ương. Trình Trưởng ban Chỉ đạo Đại hội ký thông tri triệu tập Đại biểu chính thức dự đại hội.

- Chỉ đạo Trung tâm hội nghị tỉnh chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị âm thanh, màn hình, điện chiếu sáng, lễ tân... phục vụ Đại hội.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy đề xuất kế hoạch chi tiết đón tiếp đại biểu Trung ương và đại biểu các tỉnh đến dự Đại hội.

- Phối hợp với Ban Dân tộc, các cơ quan liên quan xây dựng kế hoạch, bố trí phương tiện đưa đón các đồng chí nguyên lãnh đạo và một số đại biểu khách mời dự Đại hội.

- Bố trí công chức Văn phòng tham gia đón tiếp đại biểu Trung ương và đại biểu các tỉnh tham dự Đại hội.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo ý kiến kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Tuyên Quang lần thứ IV, năm 2024 để các cơ quan, địa phương biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Các cơ quan tham gia Ban chỉ đạo;
- Chánh VP, Phó CVP UBND tỉnh;
- Phòng QTTV, KT;
- Trung tâm Thông tin - HN;
- Lưu: VT, KT (Toán).

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Ngô Mạnh Hùng
