

Số: TB-UBND

Sơn Dương, ngày tháng 7 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 404/QĐ-UBND ngày 24/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quy định số 04-QĐ/HU ngày 26/4/2023 về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử; Quy định số 05-QĐ/HU ngày 28/4/2023 về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy Sơn Dương quản lý;

Căn cứ Kết luận số 302-KL/HU ngày 12/6/2024 của Thường trực Huyện ủy về công tác cán bộ.

Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương thông báo Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương năm 2024, như sau:

#### 1. Chỉ tiêu, chức danh thi tuyển: 02 chỉ tiêu.

- Hiệu trưởng Trường Mầm non Chi Thiết;
- Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học Vân Sơn.

#### 2. Đối tượng tham gia dự tuyển

2.1. Nhân sự tại chỗ (đang công tác tại Trường Mầm non Chi Thiết, Trường Tiểu học Vân Sơn).

a) Viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn, đang công tác tại Trường Mầm non Chi Thiết và Trường Tiểu học Vân Sơn được quyền đăng ký dự tuyển.

b) Viên chức được quyền không tham gia dự tuyển khi thuộc một trong các trường hợp sau:

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

Viên chức không thuộc đối tượng được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu không đăng ký dự tuyển thì hằng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan, đơn vị rà soát, đưa ra khỏi danh sách quy hoạch năm kế tiếp của chức danh không đăng ký thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý hoặc tương đương hoặc thông báo tới cơ quan, đơn vị liên quan (trường hợp có cơ quan, đơn vị đề nghị quy hoạch).

## 2.2. Nhân sự từ nơi khác

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Tuyên Quang có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký dự tuyển.

## 3. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

### 3.1. Quyền của người tham gia dự tuyển

- Được cơ quan có thẩm quyền sử dụng tạo điều kiện tham gia dự tuyển.

- Được cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.

- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi tuyển.

- Được lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả tuyển chọn vào vị trí chức danh dự tuyển.

### 3.2. Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

- Chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Mọi gian dối, khai man, thiếu trung thực liên quan đến nội dung hồ sơ dự tuyển sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

## 4. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

- Đáp ứng các điều kiện theo quy định của Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển

dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; đảm bảo các tiêu chuẩn theo Quy định số 05-QĐ/HU ngày 28/4/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý và các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm chức danh lãnh đạo, quản lý đăng ký dự thi tuyển.

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân rõ ràng, đầy đủ, được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác nhận.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại khoản 17, Điều 1; khoản 8, Điều 2 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019 và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

- Các điều kiện bổ nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

## **5. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

- (1). Đơn đăng ký dự tuyển (có mẫu đơn đăng ký dự thi kèm theo).
- (2). Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu.
- (3). Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai).
- (4). Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
- (5). Quyết định tuyển dụng hoặc văn bản thể hiện đã tuyển dụng.
- (6). Văn bản phê duyệt quy hoạch của cấp có thẩm quyền.

## **6. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

**6.1. Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày **02/7/2024** đến hết ngày **31/7/2024** (vào giờ hành chính các ngày làm việc).

**6.2. Địa điểm nhận hồ sơ:** Tại Phòng Nội vụ huyện Sơn Dương, tổ dân phố An Kỳ, thị trấn Sơn Dương, huyện Sơn Dương, tỉnh Tuyên Quang.

**6.3. Người tiếp nhận hồ sơ:** Bà Hà Thị Chang, chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Sơn Dương, số điện thoại liên hệ 0983.628.803

## **7. Tổ chức thực hiện**

### **7.1. Phòng Nội vụ huyện**

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương năm 2024 đảm bảo theo đúng quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký, tổng hợp hồ sơ đăng ký dự tuyển. Tham mưu thành lập Hội đồng thi tuyển và các văn bản triển khai thực hiện đảm bảo theo đúng quy định.

- Bố trí địa điểm và các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị và xây dựng dự toán kinh phí để triển khai kế hoạch tổ chức thi tuyển theo đúng quy định.

### **7.2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện**

Thông báo công khai ít nhất 01 lần trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang; Trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện.

**7.3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Hướng dẫn xây dựng dự toán, đảm bảo kinh phí để tổ chức kỳ thi tuyển theo Kế hoạch và theo các quy định tài chính khác của pháp luật.

**7.4. Thanh tra huyện:** Phối hợp, giám sát quá trình tổ chức thi tuyển; tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến kỳ thi tuyển (nếu có).

**7.5. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:** Thông báo nội dung thi tuyển đến các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện; chỉ đạo các trường có chỉ tiêu thi tuyển chuẩn bị thông tin về tình hình hoạt động của cơ quan, đơn vị trong 03 năm gần đây để cung cấp cho người dự thi, tạo điều kiện thuận lợi để người dự thi tiếp cận, nghiên cứu tài liệu, tìm hiểu tình hình hoạt động, những vấn đề có liên quan phục vụ công tác thi tuyển.

**7.6. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao huyện:** Thông báo trên sóng phát thanh huyện và đăng tải thông báo này lên Trang thông tin điện tử của huyện.

**7.7. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có người tham gia dự tuyển:** Tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện tham gia kỳ thi tuyển.

**7.8. Đề nghị Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:** Đăng nội dung Thông báo này trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang.

Trên đây là Thông báo Kế hoạch tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện tổng hợp) giải quyết theo thẩm quyền./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ
- Thường trực Huyện uỷ
- Thường trực HĐND huyện
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục 7 (thực hiện);
- Lưu: VT, NV, Chang, 100 bản.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Giang Tuấn Anh**

