

Số: 17/TB-HĐTDVC

Tuyên Quang, ngày 02 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc công nhận kết quả trúng tuyển viên chức năm 2024
của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 335/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024; Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 20/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Về việc điều chỉnh Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 115/QĐ-STP ngày 29 tháng 5 năm 2024 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024; Quyết định số 147/QĐ-STP ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang về việc công nhận kết quả xét tuyển, kỳ tuyển dụng viên chức năm 2024 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang,

Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang (sau đây gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng) thông báo về việc công nhận kết quả trúng tuyển viên chức năm 2024 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang, như sau:

1. Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển viên chức năm 2024 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang, vị trí việc làm: Hỗ trợ nghiệp vụ hạng III, Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang đối với 02 thí sinh theo Phụ lục gửi kèm theo Thông báo này.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, thí sinh trúng tuyển viên chức có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (đã được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) và các văn

bản, tài liệu có liên quan khác (nếu có) theo danh mục hồ sơ tuyển dụng gửi kèm theo Thông báo này.

** Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng: Từ ngày 02/7/2024 đến hết ngày 02/8/2024 tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước trong giờ hành chính (trụ sở tại số 6 đường Chiến thắng Sông Lô, tổ 3, Phường Tân Quang, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang).*

3. Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng, thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ và các thông tin theo Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển viên chức bảo đảm chính xác theo quy định của pháp luật, báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp ra quyết định tuyển dụng trước khi thực hiện ký hợp làm việc đối với người trúng tuyển theo quy định.

Thông báo này được đăng trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang (*địa chỉ: <https://tuyenquang.gov.vn/>*), Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang (*địa chỉ: <http://tuphaptuyenquang.gov.vn/>*) và niêm yết tại Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang./.

Nơi nhận:

- Đoàn Giám sát TDVC tỉnh; (Báo cáo)
- Sở Nội vụ;
- Giám đốc Sở;
- Văn phòng UBND tỉnh (phối hợp đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh)
- Các PGĐ Sở;
- Website STP (đăng tải);
- Niêm yết tại trụ sở STP;
- Trung tâm TGPLNN (niêm yết tại Trung tâm);
- Thí sinh trúng tuyển;
- Lưu VT, VP.Gi.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP
Vũ Thị Như Trang**

DANH MỤC HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số 17/TB-HĐTDVC ngày 02/7/2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang)

1. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận ưu tiên (nếu có) *(Trường hợp các văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch sang Tiếng Việt và có chứng thực chữ ký của người dịch trong các giấy tờ, văn bản từ tiếng nước ngoài sang tiếng Việt);*
2. Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;
3. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên cấp còn giá trị sử dụng theo quy định của pháp luật;
4. Bản cam kết tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ (theo mẫu);
5. Đối với trường hợp trước khi tuyển dụng đã làm đã có thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định, được bố trí làm công việc đúng chuyên ngành được đào tạo và theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ của công việc trước đây đã đảm nhiệm, đề nghị nộp thêm các hồ sơ sau: Bản sao quá trình tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc, hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc, các quyết định, văn bản, tài liệu khác liên quan (nếu có).

Ghi chú:

- Số lượng hồ sơ phải nộp: 02 bộ; các thành phần hồ sơ phải được đựng trong túi đựng hồ sơ.
- Địa điểm nộp hồ sơ: Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước *(trụ sở tại số 6 đường Chiến thắng Sông Lô, tổ 3, Phường Tân Quang, thành phố Tuyên Quang)*./.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
Về tính hợp pháp của văn bằng, chứng chỉ
và thông tin hồ sơ tuyển dụng viên chức

Kính gửi:

- Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;
- Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước tỉnh Tuyên Quang;

- Tên tôi là:.....Sinh ngày.....tháng.....năm
- Số căn cước công:.....Ngày cấp.....;
- Địa chỉ (hộ khẩu thường trú và tạm trú).....
.....
- Chỗ ở hiện nay:

Tôi đã nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức năm 2024 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang vị trí việc làm dự tuyển:, Đơn vị đăng ký dự tuyển.....trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

Tôi đã trúng tuyển viên chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2024, vị trí việc làm:Đơn vị.....trực thuộc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang theo Thông báo số 17/TB-HĐTDVC ngày 02 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang về việc công nhận kết quả trúng tuyển viên chức năm 2024 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

Tôi xin cam kết các văn bằng, chứng chỉ trong hồ sơ tuyển dụng của tôi và thông tin ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển ngàytháng.....năm.....là đúng sự thật, đúng pháp luật, cụ thể:

- Văn bằng.....
- Chứng chỉ.....

(Nêu rõ ngày cấp; tên cơ sở đào tạo; trình độ; chuyên ngành đào tạo; số hiệu của từng văn bằng, chứng chỉ).

Tôi cam kết các nội dung nêu trên là sự thật, nếu bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện văn bản, chứng chỉ của tôi có dấu hiệu trái pháp luật và thông tin khai không đúng sự thật tôi chấp nhận bị hủy kết quả tuyển dụng và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2024

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ và tên)

