

Số: 24/TB-STP

Tuyên Quang, ngày 09 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Kế hoạch thi tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng Sở Tư pháp năm 2024

Căn cứ Quyết định số 404/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Ban hành Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2023-2025, Quyết định số 479/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt vị trí chức danh lãnh đạo, quản lý thực hiện thi tuyển năm 2024; Kế hoạch số 80/KH-STP ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Sở Tư pháp Thi tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng Sở Tư pháp năm 2024, Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang thông báo Kế hoạch Thi tuyển chức danh Phó Chánh Văn phòng Sở Tư pháp năm 2024, như sau:

1. Chỉ tiêu, chức danh thi tuyển, thời gian thi tuyển

- Chỉ tiêu: 01 vị trí;
- Chức danh: Phó Chánh Văn phòng Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.
- Thời gian thi tuyển: Hoàn thành chậm nhất trong tháng 11 năm 2024.
- Địa điểm thi tuyển: Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

2. Đối tượng tham gia dự thi

2.1. Nhân sự tại chỗ (đang công tác tại Sở Tư pháp)

a) Công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch chức danh Phó Chánh Văn phòng Sở Tư pháp hoặc tương đương, đang công tác tại Sở Tư pháp được quyền đăng ký dự tuyển;

b) Công chức, viên chức được quyền không tham gia dự tuyển khi thuộc một trong các trường hợp sau:

- Không đủ sức khỏe dự tuyển (đang mắc bệnh hiểm nghèo; đang mất khả năng nhận thức; bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận).

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ chế độ thai sản.

Công chức, viên chức trong quy hoạch chức danh Phó Chánh Văn phòng Sở Tư pháp không thuộc đối tượng được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu không đăng ký dự tuyển thì hằng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan, đơn vị rà soát, đưa ra khỏi danh sách quy hoạch năm kế tiếp của chức danh không đăng ký thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý hoặc tương đương hoặc thông báo tới cơ quan, đơn vị liên quan (trường hợp có cơ quan, đơn vị đề nghị quy hoạch).

2.2. Nhân sự từ nơi khác

Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Tuyên Quang có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và trong quy hoạch của các chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký dự tuyển.

3. Cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện

3.1. Cơ cấu: Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; tốt nghiệp Đại học, nhóm ngành luật, tài chính, kế toán, văn thư lưu trữ.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện

Đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo quy định tại Điều 42 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Điều 4, 5, 6, 7, 8, 28 Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ Quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước; Điều 3, 4, 5 Quyết định số 11/2018/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Tư pháp; Trưởng phòng, Phó trưởng Phòng Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang đã được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 10/02/2022 của UBND tỉnh Sửa đổi, bổ sung các quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong các cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc và trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, cụ thể:

- Là cán bộ, công chức, viên chức trong quy hoạch chức Phó Chánh Văn phòng Sở Tư pháp hoặc tương đương;

- Có thời gian công tác từ đủ 03 năm trở lên (đủ 36 tháng, không tính thời gian tập sự, thử việc), có ít nhất 03 năm liên tục, liền kề trước thời điểm bổ nhiệm được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Đảm bảo các tiêu chuẩn chung về chính trị tư tưởng; về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật; về năng lực và uy tín theo quy định.

- Về trình độ:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên phù hợp với vị trí việc làm (nhóm ngành Luật, tài chính, kế toán, văn thư lưu trữ)

+ Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị trở lên hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị của cơ quan có thẩm quyền:

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

+ Có trình độ ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý theo quy định.

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng được cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định.

- Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao; bảo đảm tuổi bổ nhiệm theo quy định; có thành tích, kết quả và sản phẩm cụ thể trong quá trình công tác; trường hợp bổ nhiệm nhân sự từ nguồn bên ngoài thì thành tích, kết quả, sản phẩm cụ thể phải bảo đảm phù hợp với tiêu chuẩn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm; có kinh nghiệm thực tiễn, thời gian công tác phù hợp;

- Có đầy đủ hồ sơ, lý lịch cá nhân, kê khai tài sản thu nhập, tiêu chuẩn chính trị, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định, thẩm tra, xác minh, xác nhận.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành chức trách và nhiệm vụ được giao.

- Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và pháp luật; không thuộc trường hợp quy định tại Điều 82 Luật Cán bộ, công chức năm 2008 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019) và Điều 56 Luật Viên chức năm 2010 (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8 Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019)”.

- Các điều kiện bổ nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

Đối với trường hợp người dự tuyển là viên chức còn phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận vào làm công chức theo quy định hiện hành.

4. Trình tự, thủ tục, hình thức thi tuyển; xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển:

Trình tự, thủ tục, hình thức thi tuyển; xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển thực hiện theo quy định tại Mục III Phần thứ tư Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2023-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 404/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, cụ thể:

- Hình thức thi tuyển: Thực hiện 02 vòng thi, gồm: Vòng 1: Thi viết (180 phút); Vòng 2: Thi trình bày Đề án (tối đa 30 phút).

5. Hồ sơ dự tuyển và thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

5.1. Hồ sơ dự tuyển:

Hồ sơ dự tuyển theo khoản 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 Điều 48 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Mục II Phần thứ tư Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2023-2025 ban hành kèm theo Quyết định số 404/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, gồm:

(1) Đơn đăng ký dự tuyển (có mẫu đơn đăng ký dự thi kèm theo).

(2) Sơ yếu lý lịch 2C theo quy định hiện hành do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu.

(3) Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).

(4) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền). Trường hợp nhân sự có bằng tốt nghiệp do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

(5) Quyết định tuyển dụng hoặc văn bản thể hiện đã tuyển dụng.

(6) Văn bản phê duyệt quy hoạch của cấp có thẩm quyền;

(7) Bản tự kiểm điểm, nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức nơi công tác;

(8) Nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất;

(9) Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú;

(10) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

5.2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 10 ngày làm việc, từ ngày 12 tháng 8 năm 2024 đến hết ngày 23 tháng 8 năm 2024 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển: Tại Sở Tư pháp, số 501, đường 17/8, Phường Phan Thiết, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.

Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Lý Thị Hương Giang, Chánh Văn phòng Sở Tư pháp, số điện thoại: 0207.3822.159; di động: 0987.735.278.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Văn phòng Sở có trách nhiệm niêm yết Thông báo này tại trụ sở Sở Tư pháp, thông báo công khai trên Báo Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp; tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển và tham mưu Giám đốc Sở Tư pháp tổ chức thi tuyển theo Kế hoạch.

6.2. Phòng Xây dựng, kiểm tra, thi hành pháp luật và phổ biến, giáo dục pháp luật có trách nhiệm đăng tải Thông báo này trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.

6.3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở Tư pháp, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp có trách nhiệm thông báo công khai đến công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và được quy hoạch chức danh Phó Chánh Văn phòng Sở Tư pháp và tương đương có nguyện vọng đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển đảm bảo theo quy định; tạo điều kiện thuận lợi để công chức, viên chức đủ điều kiện tham gia kỳ thi tuyển.

Thông báo này được đăng trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang và niêm yết tại trụ sở làm việc của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh (phối hợp tăng tải trên Cổng TTĐT tỉnh);
- Báo Tuyên Quang (để thông báo);
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Trang thông tin điện tử STP (đăng tải);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở;
- Niêm yết tại trụ sở STP;
- Lưu: VT, VP. Gi (13b).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thuộc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

Kính gửi: (cơ quan, đơn vị quản lý chức danh thi tuyển)

Tên tôi là:

Sinh ngày, tháng, năm:; Dân tộc:; Tôn giáo:

Quê quán:

Nơi ở hiện nay:

Ngày vào Đảng:; ngày chính thức:

Thời gian được tuyển dụng:; Cơ quan, đơn vị tuyển dụng:

Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:

Trình độ:

- *Chuyên môn: Đại học, ngành*;

- *Lý luận chính trị:*;

- *Quản lý nhà nước:*;

- *Ngoại ngữ:*;

- *Tin học:*;

Ngạch công chức/chức danh nghề nghiệp viên chức hiện hưởng:
(*mã ngạch/ hạng*)

(Có hồ sơ chi tiết kèm theo)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự thi chức danh lãnh đạo, quản lý; tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi. Vậy tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào vị trí

Tôi cam đoan những thông tin trong hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả thi tuyển của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ và tôi chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

**Xác nhận của thủ trưởng
cơ quan, đơn vị trực tiếp sử dụng
cán bộ, công chức, viên chức**

....., ngày tháng năm 202...

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(*Ký ghi rõ họ và tên*)