

Số : /TB-SYT

Tuyên Quang, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO
Tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2024

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Thực hiện Quyết định số 933/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt kế hoạch tiếp nhận công chức cấp huyện, cấp tỉnh 6 tháng cuối năm 2024.

Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang thông báo tiếp nhận công chức 6 tháng cuối năm 2024 của Sở Y tế như sau:

I. SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN:

1. Số lượng, vị trí việc làm, đơn vị tiếp nhận:

1.1. Số lượng: 03 người.

1.2. Vị trí việc làm:

+ 01 Chuyên viên về quản lý khám chữa bệnh; yêu cầu trình độ chuyên môn Bác sỹ đa khoa trở lên; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

+ 01 Chuyên viên về chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em; yêu cầu trình độ chuyên môn Bác sỹ đa khoa trở lên; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

+ 01 Chuyên viên về công tác thanh tra; yêu cầu trình độ chuyên môn Bác sỹ đa khoa trở lên; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận:

- Có trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo, kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận.

- Có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định tại khoản 2, điều 18 của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ;

2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại điều 18 của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ

II. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN.

1. Hồ sơ dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 02 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ bao gồm:

a) Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận đáp ứng yêu cầu miễn phần thi ngoại ngữ hoặc tin học quy định tại khoản 1 Điều 8 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng cuối cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

2. Thời gian nhận hồ sơ: Vào giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày **15/8/2024** đến hết ngày **13/9/2024** (trong giờ hành chính các ngày làm việc)

3. Địa điểm nhận hồ sơ: Tại Văn phòng Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang (số 1, đường Đinh Tiên Hoàng, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang)

4. Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Dương Hương Giang, Văn phòng Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang (Điện thoại liên hệ: CQ 02073.822.390)

Thông báo này được đăng trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử của Sở Y tế; được niêm yết tại Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo SYT;
- Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, VP, Giang.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thành Hưng