

UBND TỈNH TUYÊN QUANG  
**SỞ VĂN HOÁ, THỂ THAO  
VÀ DU LỊCH**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SVHTIDL-QLTDTT

Tuyên Quang, ngày 08 tháng 6 năm 2022

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**tổ chức Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Tuyên Quang**  
**lần thứ IX năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số 72/UBND ngày 10/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức Đại hội Thể dục thể thao các cấp và Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Tuyên Quang lần thứ IX, năm 2021; Văn bản số 3868/UBND-KGVX ngày 11/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc điều chỉnh thời gian tổ chức Đại hội Thể dục thể thao các cấp; Kế hoạch Chi tiết số 01/KH-BTC ngày 31/5/2021 của Ban Tổ chức Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Tuyên Quang lần thứ IX năm 2022; Điều lệ Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Tuyên Quang lần thứ IX, năm 2022.

Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch phân công các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các nội dung công việc, cụ thể như sau:

Số TT	Đơn vị chủ trì/Nội dung công việc	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
<b>I</b>	<b>PHÒNG QUẢN LÝ THỂ DỤC THỂ THAO</b>			
1	Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các huyện, thành phố hoàn thành tổ chức Đại hội và tuyển chọn lực lượng VĐV tham gia Đại hội cấp tỉnh	Trung tâm VH TT&TT các huyện, thành phố	19/6/2022	
2	Chịu trách nhiệm tham mưu, đề xuất, hoàn chỉnh các kịch bản chi tiết (diễn hành, rước đuốc, đồng diễn) và kịch bản điều hành Đại hội;	Trung tâm HL&TĐ TDTT, Đoàn NTD T tỉnh, các đơn vị chuyên	10/6/2022	
3	Theo dõi, đôn đốc việc tập luyện diễn hành và màn đồng diễn		21/6/2022	

4	Lên sơ đồ, thứ tự các khối diễn hành trong lễ khai mạc Đại hội; đơn đốc các cơ quan, đơn vị bố trí đủ quân số theo các khối tham gia diễn hành	môn của Trường Đại học Tân Trào	11/6/2022	
5	Chuẩn bị nội dung, chương trình chi tiết Lễ khai mạc, bế mạc Đại hội	Văn phòng Sở	12/6/2022	
6	Chủ trì tham mưu chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo tỉnh; nội dung tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và điều hành Lễ khai mạc Đại hội của Lãnh đạo Sở		15/6/2022	
7	Thiết kế ma kết khán đài, sân khấu chính và các cụm pa nô, khẩu hiệu tại Lễ khai mạc, bế mạc Đại hội.	Trung tâm HL&TĐ TDTT, Trung tâm VH tỉnh, Phòng QLVH &GD	10/6/2022	
8	Tham mưu, đề xuất và tổ chức lắp dựng sân khấu, chuẩn bị bàn, ghế và trong trí khán đài tại Lễ khai mạc, bế mạc Đại hội; nội dung các băng zôn tuyên truyền trong và ngoài khu vực thi đấu.		20/6/2022	
9	Chuẩn bị các điều kiện, cơ sở vật chất phục vụ Lễ khai mạc Đại hội (sân bãi, dụng cụ, đuốc, đài lửa, trống...).	Trung tâm HL&TĐ TDTT, Văn phòng Sở	20/6/2022	
10	Chuẩn bị huy chương, cờ lưu niệm, cờ thưởng, biển tên đoàn phục vụ cho lễ khai mạc và bế mạc Đại hội.			
11	Tổng hợp số liệu các đoàn, đội và vận động viên tham dự Đại hội; nhận đăng ký thi đấu của các đoàn;	Thanh tra Sở	23/6/2022	
12	Chủ trì cuộc họp chuyên môn với các đoàn; kiểm tra nhân sự theo Điều lệ quy định, c			
13	Chuẩn bị biên bản thi đấu các nội dung trong Đại hội			
14	Đơn đốc chuẩn bị đủ lực lượng trọng tài và tập huấn trọng tài điều hành Đại hội đảm bảo chất lượng, hiệu quả.	Trung tâm HL&TĐ TDTT	18/6/2022	
15	Tham mưu lựa chọn Vận động viên tiêu biểu, xuất sắc làm nhiệm vụ nhận lửa, rước đuốc và trao lửa tại Lễ khai mạc Đại hội			

II	VĂN PHÒNG SỞ			
1	Tham mưu, đề xuất lựa chọn người dẫn chương trình trong Lễ khai mạc, bế mạc đại hội (01 nam, 01 nữ)	Đoàn NTDT tỉnh, Trung tâm Văn hóa tỉnh	15/6/2022	
2	Dự kiến danh sách đại biểu mời; thiết kế, in, gửi giấy mời; xây dựng phương án, phân công đón tiếp và bố trí chỗ ăn, nghỉ cho đại biểu khách mời ở Trung ương, các tỉnh; phân công đón tiếp, hướng dẫn đại biểu vào vị trí ngồi tại Lễ khai mạc, bế mạc Đại hội.	Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc Sở	11/6/2022	
3	Tham mưu hướng dẫn, tổng hợp danh sách đề xuất và thực hiện công tác khen thưởng trong tổ chức Đại hội Thể dục thể thao các cấp.	Phòng Quản lý TDTT	20/6/2022	
4	Phân công cán bộ làm công tác phục vụ Đại hội (Chuẩn bị hội trường họp, phục vụ nước các cuộc họp, lễ khai mạc, bế mạc và trong thi đấu; in ấn biên bản, lịch thi đấu, đóng giải thưởng, chuẩn bị hoa, khay và trao giải thưởng...)	Phòng Quản lý TDTT, BQL Quảng trường Nguyễn Tất Thành	20/6/2022	
5	Chuẩn bị, kiểm tra việc kê bàn ghế (khăn trải bàn), hoa, biển tên đại biểu tại khu vực khán đài Lễ khai mạc; chuẩn bị hoa trang trí bục phát biểu...			BQL Quảng trường Nguyễn Tất Thành
6	Chuẩn bị phòng đón đại biểu về dự Lễ khai mạc Đại hội	BQL Quảng trường Nguyễn Tất Thành	15/6/2022	
7	Liên hệ với Công an, Y tế thực hiện công tác bảo vệ và chăm sóc sức khoẻ.	Phòng Quản lý TDTT	15/6/2022	
8	Liên hệ với cơ quan Báo, Đài Phát thanh - Truyền hình tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội		15/6/2022	
9	Liên hệ nơi ăn nghỉ cho các đoàn về tham dự Đại hội (nếu có yêu cầu)		23/6/2022	
10	Chuẩn bị kinh phí và xây dựng kế hoạch chi phục vụ công tác tổ chức Đại hội; thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo quy định.		Trong 6/2022	

<b>III</b>	<b>THANH TRA SỞ</b>			
1	Kiểm tra nhân sự theo Điều lệ quy định trong cuộc họp chuyên môn với các đoàn; kiểm tra các điều kiện chuyên môn phục vụ cho thi đấu	Phòng Quản lý TĐTT, Trung tâm HL&TĐ TĐTT	23/6/2022	
2	Giám sát công tác tổ chức thi đấu các môn trong Đại hội			
<b>IV</b>	<b>TRUNG TÂM HUẤN LUYỆN VÀ THI ĐẤU THỂ DỤC THỂ THAO</b>			
1	Xây dựng kịch bản chi tiết màn diễu hành, rước đuốc và đồng diễn tại Lễ khai mạc Đại hội	Phòng Quản lý TĐTT, Đoàn Nghệ thuật dân tộc tỉnh	05/6/2022	
2	Tổ chức tập luyện và chỉ huy thực hiện màn diễu hành, rước đuốc và đồng diễn tại Lễ khai mạc Đại hội đảm bảo trang trọng, chất lượng, hiệu quả		Từ ngày 05/6/2022	
3	Liên hệ, đề xuất với lãnh đạo Sở mời các vận động viên là người Tuyên Quang đang tham gia thi đấu cho các đội tuyển thể thao quốc gia có thành tích xuất sắc về tham dự Lễ khai mạc Đại hội và trực tiếp tham gia nhận lửa, rước đuốc, trao lửa tại Lễ khai mạc.		18/6/2022	
4	Chuẩn bị lực lượng trọng tài trong Đại hội; tổ chức tập huấn và phân công trọng tài điều hành Đại hội đảm bảo chính xác kết quả chuyên môn. Cử tổ trưởng trọng tài các môn tham dự cuộc họp chuyên môn với các đoàn để bốc thăm, xếp lịch thi đấu		18/6/2022	
5	Phân công trọng tài điều hành các nội dung thi đấu trong Đại hội; tổng hợp kết quả chuyên môn của Đại hội báo cáo Ban Tổ chức	Phòng Quản lý TĐTT	23/6/2022	
6	Chuẩn bị sân bãi, dụng cụ tiêu chuẩn phục vụ các môn thi đấu trong Đại hội. Chuẩn bị bàn ghế và các điều kiện phục vụ trọng tài và Ban Tổ chức làm việc trong quá trình điều hành các trận thi đấu..		22/6/2022	
7	Chuẩn bị lực lượng trọng tài tham gia diễu hành, khối rước đuốc (33 người)		20/6/2022	
8	Cắm cờ chuỗi, treo băng zôn, khẩu hiệu khu vực nhà thi đấu		22/6/2022	

<b>V</b>	<b>BAN QUẢN LÝ QUẢNG TRƯỜNG NGUYỄN TẮT THÀNH</b>			
1	Bố trí và tạo điều kiện thuận lợi về địa điểm, cơ sở vật chất để tổ chức Lễ khai mạc Đại hội; vệ sinh toàn bộ khu Quảng trường; tham gia đón, tiếp và phục vụ nước uống cho đại biểu dự Lễ khai mạc Đại hội tại Nhà đón tiếp khách của Ban Quản lý. Di chuyển các bức hoa tại các lối vào sân Quảng trường để mở đường cho các khối diễu hành.	Văn phòng Sở, Phòng Quản lý TĐTT	20/6/2022	
2	Phân công bảo vệ phối hợp với lực lượng công an đảm bảo công tác an ninh trật tự trong và ngoài khu vực khai mạc; giữ gìn và bảo quản tốt các công trình của Quảng trường trước, trong và sau khi kết thúc Lễ khai mạc Đại hội.		20/6/2022	
<b>VI</b>	<b>TRUNG TÂM VĂN HÓA TỈNH</b>			
	Tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân về Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Tuyên Quang lần thứ IX, năm 2022. Phối hợp chuẩn bị khán đài, các cụm pano, băng rôn quanh khu vực Tổ chức Lễ khai mạc.	Phòng Quản lý TĐTT	21/6/2022	
<b>VII</b>	<b>ĐOÀN NGHỆ THUẬT DÂN TỘC TỈNH</b>			
1	Tham gia xây dựng kịch bản chi tiết; dàn dựng các tiết mục nghệ thuật tham gia chương trình đồng diễn tại Lễ khai mạc Đại hội	Phòng Quản lý TĐTT, Trung tâm HL&TĐ TĐTT	Từ ngày 05/6/2022	
2	Chịu trách nhiệm về sân khấu, chương trình văn nghệ (khoảng 15 phút) phục vụ Lễ bế mạc Đại hội		21/6/2022	
3	Chuẩn bị tăng âm, loa máy phục vụ chương trình tổng duyệt phục vụ quá trình tập luyện và tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Đại hội (nếu có yêu cầu)		Theo lịch tập cụ thể	

\* Phòng Quản lý thể dục thể thao làm đầu mối tham mưu, đề xuất, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn, khâu nối, bao quát tất cả các nội dung, công việc liên quan đến tổ chức Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Tuyên Quang lần thứ IX, năm 2022. Thường xuyên báo cáo trực tiếp về kết quả, tiến độ thực hiện các nội dung công việc với Lãnh đạo Sở hàng ngày.

Ngoài các nhiệm vụ nêu trên, các cơ quan, đơn vị chủ động, phối hợp tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung khác theo chức năng, nhiệm vụ; kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở (qua phòng Quản lý TĐTT) những nội dung phát sinh vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể tổ chức Đại hội Thể dục thể thao tỉnh Tuyên Quang lần thứ IX năm 2022. Yêu cầu các đơn vị căn cứ nhiệm vụ trên, xây dựng kế hoạch, phân công cụ thể cho các bộ phận, cá nhân để tổ chức thực hiện đạt kết quả cao./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở (c/đ);
- Các phòng, đơn vị được phân công (t/h);
- Lưu: VT, QLTTĐTT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Hòa**