

Số: /BC-SKHCN

Tuyên Quang, ngày tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO

**Tiếp thu, giải trình kết quả thẩm định vào dự thảo
Quyết định ban hành quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống
thư điện tử công vụ trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang**

Căn cứ Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

Thực hiện Báo cáo số 451/BC-STP ngày 15/12/2025 của Sở Tư pháp về kết quả thẩm định dự thảo Quyết định ban hành quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Sở Khoa học và Công nghệ đã tiếp thu, giải trình và chỉnh sửa các nội dung tại Báo cáo số 451/BC-STP ngày 15/12/2025 của Sở Tư pháp về kết quả thẩm định dự thảo Quyết định ban hành quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

(Chi tiết tại biểu tổng hợp kèm theo)

Trên đây là báo cáo tiếp thu, giải trình kết quả thẩm định vào dự thảo Quyết định ban hành quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, Sở Khoa học và Công nghệ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp ;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, CDS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Hiến

TỔNG HỢP Ý KIẾN THAM GIA VÀ TIẾP THU, GIẢI TRÌNH

Dự thảo Quyết định ban hành quy chế quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang
(Kèm theo Báo cáo số /BC-SKHCN ngày /12/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ)

TT	Nội dung tham gia	Ý kiến tiếp thu, chỉnh sửa
1	1.2. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng a) Phạm vi điều chỉnh (Điều 1 dự thảo Quy chế), đề nghị trình bày tên khoản 1 ở một dòng riêng. b) Đối tượng áp dụng (Điều 2 dự thảo Quy chế), đề nghị bỏ cụm từ “trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang”, vì không cần thiết; đồng thời bổ sung đối tượng áp dụng là “ <i>Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.</i> ” cho đầy đủ và trình bày tên khoản 2 ở một dòng riêng.	Nhất trí tiếp thu và chỉnh sửa. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng tách làm 02 điều.
2	3.1. Đối với dự thảo Quyết định a) Đề nghị bỏ cụm từ “ ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG ” bên trên phần căn cứ cho phù hợp với Mẫu số 20 Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật (<i>gọi tắt là Nghị định số 187/2025/NĐ-CP</i>).	Nhất trí tiếp thu và chỉnh sửa. Bỏ cụm từ “ ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG ”
3	b) Phần căn cứ pháp lý đề nghị: - Bỏ căn cứ thứ 4, 9, 13 vì căn cứ thứ 4 chưa có hiệu lực thi hành, căn cứ thứ 9 không quy định về nội dung văn bản; căn cứ 13 không phải văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Điều 622 Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP (<i>gọi tắt là Nghị định số 78/2025/NĐ-CP</i>).	Nhất trí tiếp thu, chỉnh sửa. - Bỏ căn cứ thứ 4, 9, 13 - Bỏ “ <i>ngày, tháng, năm</i> ” ban hành văn bản, sắp xếp các căn cứ theo thứ bậc thời gian ban hành văn bản.

	- Đề nghị cơ quan soạn thảo bỏ “ngày, tháng, năm” ban hành văn bản, sắp xếp các căn cứ theo thứ bậc thời gian ban hành văn bản cho khoa học và chỉnh sửa các căn cứ cho phù hợp với quy định tại điểm đ khoản 1 Mục III của mục 1 Phụ lục I và Mẫu số 20 Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 2 Điều 62 Nghị định số 187/2025/NĐ-CP.	
4	c) Tại Điều 2 dự thảo đề nghị bố cục thành 02 khoản cho khoa học, cụ thể: “Điều 2. Điều khoản thi hành 1. Quyết định này có hiệu lực từ ngày... tháng... năm 2025 2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.” d) Phần nơi nhận đề nghị: - Bổ sung địa chỉ nơi nhận: “Cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật tỉnh (đăng tải); Báo và phát thanh, truyền hình Tuyên Quang” cho đầy đủ. - Chỉnh sửa “Cục Kiểm tra văn bản QPPL - Bộ Tư pháp” thành “Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính - Bộ Tư pháp;”	Nhất trí tiếp thu và chỉnh sửa. - Chỉnh sửa Điều 02 thành 02 khoản cho khoa học. - Bổ sung địa chỉ nơi nhận. - Chỉnh sửa “Cục Kiểm tra văn bản QPPL - Bộ Tư pháp” thành “Cục Kiểm tra văn bản và Quản lý xử lý vi phạm hành chính - Bộ Tư pháp;”
5	3.2 Đối với dự thảo Quy chế a) Phần dưới tên của dự thảo Quy chế đề nghị cơ quan soạn thảo chỉnh sửa cho phù hợp với Mẫu số 20 Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 187/2025/NĐ-CP, cụ thể: “(Ban hành kèm theo Quyết định số /2025/QĐ- UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang).” b) Điều 4 dự thảo quy định: “Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ủy quyền cho Sở Khoa học và Công nghệ chịu trách nhiệm quản lý mọi hoạt động của hệ thống thư điện tử....”, nội dung “Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ủy quyền cho” tại văn bản quy phạm pháp luật là không phù hợp, đề nghị bỏ Điều 4 dự thảo, đồng thời chuyển nội dung quy định về trách nhiệm quản lý hệ thống thư điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ về khoản 1 Điều 10 dự thảo cho thống nhất, không trùng lặp.	Nhất trí tiếp thu và chỉnh sửa - Chỉnh sửa tên của dự thảo Quy chế đề nghị cơ quan soạn thảo. - Bỏ Điều 4.

	c) Khoản 2 Điều 5 dự thảo, đề nghị bỏ từ “<i>Nếu các</i>” tại 2 gạch đầu cho rõ ràng. d) Khoản 2 Điều 6 dự thảo, đề nghị bỏ từ “<i>và</i>” trước cụm từ “<i>ký tự đặc biệt</i>”, bỏ nội dung trong ngoặc đơn “(!, #, \$, %...)” sau cụm từ “<i>ký tự đặc biệt</i>” cho chính xác vớingôn ngữ, văn phong trong văn bản quy phạm pháp luật.	- Khoản 2 Điều 5 dự thảo, bỏ từ “<i>Nếu các</i>” tại 2 gạch đầu. - Khoản 2 Điều 6 dự thảo, bỏ từ “<i>và</i>” trước cụm từ “<i>ký tự đặc biệt</i>”, bỏ nội dung trong ngoặc đơn “(!, #, \$, %...)” sau cụm từ “<i>ký tự đặc biệt</i>”.
6	đ) Điều 7 dự thảo Quy chế quy định: “1. <i>Gửi yêu cầu.</i> a) <i>Khi cần cấp mới hoặc thay đổi hoặc hủy bỏ tài khoản thư điện tử công vụ cho cá nhân mới được tuyển dụng hoặc luân chuyển hoặc nghỉ việc, về hưu (thuộc diện được cấp thư điện tử). Thủ trưởng cơ quan, đơn vị lập yêu cầu cấp mới hoặc thay đổi hoặc hủy bỏ tài khoản thư điện tử công vụ gửi Sở Khoa học và Công nghệ.</i> b) <i>Khi có thay đổi về tổ chức (sáp nhập, giải thể tổ chức), cơ quan, đơn vị gửi văn bản yêu cầu cấp mới, thay đổi hoặc hủy bỏ tài khoản thư điện tử công vụ của tổ chức gửi Sở Khoa học và Công nghệ.</i> c) <i>Yêu cầu cấp mới, thay đổi, hủy bỏ tài khoản thư điện tử công vụ gửi đến Sở Khoa học và Công nghệ qua hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.</i> 2. <i>Thực hiện yêu cầu Sở Khoa học và Công nghệ giao Trung tâm Chuyển đổi số thực hiện yêu cầu cấp mới, thay đổi, hủy bỏ tài khoản thư điện tử công vụ theo quy định trong Quy chế này. Tài khoản thư điện tử công vụ sau khi hủy bỏ sẽ được xóa và không còn khả năng khôi phục.</i>	Nhất trí tiếp thu và chỉnh sửa. - Bỏ quy định việc gửi văn bản yêu cầu của các cơ quan đơn vị “trên hệ thống tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh”, mà gửi trên Hệ thống quản lý và điều hành của tỉnh; - Quy định cho Trung tâm Chuyển đổi số thuộc Sở Khoa học và công nghệ thực hiện việc tiếp nhận và giải

3. Cập nhật, phản hồi thông tin Sau khi giải quyết yêu cầu, Trung tâm Chuyển đổi số gửi thông báo kết quả thực hiện (nếu không thực hiện nêu rõ lý do) đến tổ chức có văn bản yêu cầu và gửi Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh

Đề nghị cơ quan soạn thảo xem xét, chỉnh sửa một số nội dung sau:

- Biên soạn lại quy trình cấp mới, thay đổi, hủy bỏ tài khoản thư điện tử công vụ cho rõ ràng các bước, dễ hiểu và dễ thực hiện; bỏ tên các khoản, quy định trực tiếp vào trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong từng bước;
- Việc yêu cầu cấp mới, thay đổi, hủy bỏ tài khoản thư điện tử không phải thủ tục hành chính do vậy đề nghị không quy định việc gửi văn bản yêu cầu của các cơ quan đơn vị “trên hệ thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh”, mà gửi trên Hệ thống quản lý và điều hành của tỉnh;
- Việc tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cấp mới, thay đổi, hủy bỏ tài khoản thư điện tử nên quy định cho Trung tâm Chuyển đổi số thuộc Sở Khoa học và công nghệ thực hiện, nhằm rút ngắn trình tự.
- Điểm a khoản 1 dự thảo quy định: “...(thuộc diện được cấp thư điện tử)”, đề nghị bỏ cụm từ này trong quá trình biên soạn chỉnh sửa lại Điều 7 dự thảo cho thống nhất với dự thảo, Điều 1 dự thảo Quy chế quy định chung đối tượng áp dụng, dự thảo Quy chế không quy định cụ thể về diện thuộc diện được cấp thư điện tử.
- Khoản 3 dự thảo, đề nghị chỉnh sửa trách nhiệm của Trung tâm Chuyển đổi số theo hướng “gửi thông báo kết quả thực hiện đến tổ chức có văn bản yêu cầu, đồng gửi Sở Khoa học và Công nghệ để báo cáo”, còn trách nhiệm của Sở Khoa học và công nghệ trong việc tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, đề nghị chuyển về khoản 1 Điều 10 dự thảo cho chính xác, tổng hợp báo cáo chung đối với việc thực hiện Quy chế.

quyết yêu cầu cấp mới, thay đổi, hủy bỏ tài khoản thư điện tử.

- Điểm a khoản 1 dự thảo quy định bỏ cụm từ “...(thuộc diện được cấp thư điện tử)”.

- Khoản 3 dự thảo, chỉnh sửa trách nhiệm của Trung tâm Chuyển đổi số theo hướng “gửi thông báo kết quả thực hiện đến tổ chức có văn bản yêu cầu, đồng gửi Sở Khoa học và Công nghệ để báo cáo”, trách nhiệm của Sở Khoa học và công nghệ trong việc tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, đã chuyển về khoản 1 Điều 10.

7	e) Khoản 3 Điều 8 dự thảo quy định quy trình khôi phục tài khoản thư điện tử công vụ quy định: <i>“3. Quy trình khôi phục tài khoản thư điện tử công vụ đã tạm khóa</i> <i>a) Cơ quan, đơn vị liên hệ bằng văn bản gửi Sở Khoa học và Công nghệ để được xử lý khôi phục tài khoản thư điện tử đang tạm khóa.</i> <i>b) Sau 03 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận yêu cầu, Sở Khoa học và Công nghệ giao Trung tâm Chuyển đổi số xác minh yêu cầu, thực hiện thao tác kỹ thuật khôi phục tài khoản thư điện tử đã tạm khóa.</i> <i>c) Cơ quan, đơn vị, cá nhân tiến hành đổi mật khẩu truy nhập tài khoản thư điện tử công vụ trong lần truy cập đầu tiên kể từ khi tài khoản thư điện tử đã tạm khóa được khôi phục”.</i> Tương tự Điều 7 dự thảo, đề nghị chỉnh sửa việc tiếp nhận và giải quyết yêu cầu của các cơ quan đơn vị cho Trung tâm Chuyển đổi số thuộc Sở Khoa học và công nghệ thực hiện, nhằm rút ngắn trình tự.	Nhất trí tiếp thu và chỉnh sửa. Đã chỉnh sửa việc tiếp nhận và giải quyết yêu cầu của các cơ quan đơn vị cho Trung tâm Chuyển đổi số thuộc Sở Khoa học và công nghệ thực hiện.
8	g) Khoản 1 Điều 9 dự thảo Quy chế, đề nghị bỏ dấu ba chấm “...” cho chặt chẽ, chính xác. h) Điểm c khoản 1 Điều 10 dự thảo, đề nghị bỏ cụm từ “và được cân đối hàng năm vào ngân sách của Sở Khoa học và công nghệ”, vì không cần thiết. i) Đề nghị rà soát các quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.	Nhất trí tiếp thu và chỉnh sửa
9	6. Ngôn ngữ, thể thức, kỹ thuật trình bày của văn bản Đề nghị tiếp tục rà soát, chỉnh sửa ngôn ngữ, thể thức, kỹ thuật trình bày của dự thảo Quyết định cho phù hợp với Chương V Nghị định số 78/2025/NĐ-CP, Phụ lục I và Mẫu số 20 Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 187/2025/NĐ-CP, ví dụ như: Đánh số trang dự thảo; chỉnh sửa dấu chấm (.) kết thúc đoạn “<i>Theo đề nghị...</i>” thành dấu chấm phẩy (;); khoản 1 Điều 2 dự thảo Quy chế đề nghị chỉnh sửa chính tả tại cụm từ “<i>cá nhân ước quy định tại Điều 1...</i>”.v.v.	Nhất trí tiếp thu và chỉnh sửa

