

Số: 746/QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày 12 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Công bố 25 quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 651/QĐ-UBND ngày 21/6/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục 26 thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính thay thế; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực tài nguyên nước và danh mục 97 thành phần hồ sơ phải số hóa của 25 thủ tục hành chính trong lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 25 quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang, trong đó:

- Quy trình cấp tỉnh: 23 quy trình.
- Quy trình cấp huyện: 02 quy trình.

(Có 25 Quy trình chi tiết kèm theo).

Điều 2.

1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường:

a) Công khai Quyết định này trên Trang thông tin điện tử của Sở và Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan điều chỉnh, hoàn thiện quy trình điện tử quy định tại Điều 1 Quyết định này trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Tuyên Quang theo quy định. **Thời gian hoàn thành trong 07 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định có hiệu lực thi hành.**

c) Sử dụng biểu mẫu điện tử tương tác (e-Form); số hóa, tái sử dụng thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông:

a) Tham mưu đảm bảo về kỹ thuật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để các cơ quan, đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao tại Quyết định này.

b) Chỉ đạo Viễn thông Tuyên Quang cử cán bộ kỹ thuật thường xuyên hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định này.

3. Giao Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện:

a) Công khai trên Trang thông tin điện tử, tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đối với quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

b) Sử dụng biểu mẫu điện tử tương tác (e-Form); số hóa, tái sử dụng thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

1. Quyết định này thay thế Quyết định số 652/QĐ-UBND ngày 22/6/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

2. Bãi bỏ 03 quy trình liên thông từ số thứ tự 07 đến 09 Điều 2 Mục I Phần B Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố quy trình nội bộ, liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

3. Bãi bỏ quy trình nội bộ số thứ tự 01 Mục I Quyết định số 1352/QĐ-UBND ngày 15/11/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố quy trình nội bộ, liên thông được sửa đổi, bổ sung trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tài nguyên nước, lĩnh vực khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Tuyên Quang.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở; Thủ trưởng Ban, Ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- VPCP-Cục KSTTHC (báo cáo);
- Bộ TN&MT (báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Như Điều 4 (thực hiện);
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh (đăng tải);
- P. Kinh tế (đ/c Toàn);
- Lưu: VT, THCBKS^{Nhung}.

Nguyễn Thế Giang

QUY TRÌNH NỘI BỘ, LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH TUYÊN QUANG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 746/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ (08 THỦ TỤC)
I. QUY TRÌNH CẤP TỈNH (06 THỦ TỤC)

Quy trình nội bộ số: 01

TRẢ LẠI GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHOAN NƯỚC DƯỚI ĐẤT QUY MÔ VỪA VÀ NHỎ

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ:		
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, dự thảo Quyết định và trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét, trình Lãnh đạo Sở dự thảo Quyết định về việc chấp thuận đề nghị trả lại Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký Quyết định về việc chấp thuận đề nghị trả lại Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất cho tổ chức/cá nhân	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 5	Chuyển Quyết định về việc chấp thuận đề nghị trả lại Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức/cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc
5 bước			06 ngày làm việc

LẤY Ý KIẾN VỀ PHƯƠNG ÁN BỔ SUNG NHÂN TẠO NƯỚC DƯỚI ĐẤT

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.		
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản cho ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất và trình Lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	18 ngày
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét, trình Lãnh đạo Sở dự thảo Văn bản cho ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký Văn bản cho ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất cho tổ chức/cá nhân	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
Bước 5	Chuyển Văn bản cho ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức/ cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	02 ngày
5 bước			30 ngày

LẤY Ý KIẾN VỀ KẾT QUẢ VẬN HÀNH THỬ NGHIỆM BỔ SUNG NHÂN TẠO NƯỚC DƯỚI ĐẤT

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.		
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, dự thảo Văn bản cho ý kiến đối với kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất và việc đáp ứng yêu cầu để vận hành chính thức, trình Lãnh đạo phòng xem xét.	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	18 ngày
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét, trình Lãnh đạo Sở dự thảo Văn bản cho ý kiến đối với kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất và việc đáp ứng yêu cầu để vận hành chính thức.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	05 ngày
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét, ký Văn bản cho ý kiến đối với kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất và việc đáp ứng yêu cầu để vận hành chính thức cho tổ chức/cá nhân	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
Bước 5	Chuyển Văn bản cho ý kiến đối với kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất và việc đáp ứng yêu cầu để vận hành chính thức đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức/ cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	02 ngày
5 bước			30 ngày

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHOAN NƯỚC DƯỚI ĐẤT QUY MÔ VỪA VÀ NHỎ

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ		
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ. Nếu cần thiết yêu cầu tổ chức, cá nhân có văn bản giải trình, bổ sung làm rõ nội dung hồ sơ. Sau đó tổ chức kiểm tra thực tế điều kiện hành nghề, năng lực chuyên môn kỹ thuật của tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	11 ngày
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét, trình Lãnh đạo Sở dự thảo Giấy phép	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:		
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc
	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra. 	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Dự thảo giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	13 ngày	
Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét Dự thảo giấy phép, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất cho tổ chức/cá nhân	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	02 ngày
6 bước		20 ngày	

GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH NỘI DUNG GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHOAN NƯỚC DƯỚI ĐẤT QUY MÔ VỪA VÀ NHỎ

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ		
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (điều chỉnh/gia hạn)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	06 ngày
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (điều chỉnh/gia hạn) và trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét, trình Lãnh đạo Sở dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (điều chỉnh/gia hạn)	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện gia hạn/điều chỉnh nội dung giấy phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước
Bước 4	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:		
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý		01 ngày
	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (gia hạn/điều chỉnh)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	07 ngày
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (gia hạn/điều chỉnh), trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (gia hạn/điều chỉnh) cho tổ chức/cá nhân	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
Bước 6	Chuyển Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (gia hạn/điều chỉnh) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	02 ngày
6 bước		15 ngày	

CẤP LẠI GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHOAN NƯỚC DƯỚI ĐẤT QUY MÔ VỪA VÀ NHỎ

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ		
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét, trình Lãnh đạo Sở dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (cấp lại)	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:		
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước
Bước 4	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:		
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc
	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra 	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (cấp lại)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày làm việc
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét dự thảo Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (cấp lại), trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (cấp lại) cho tổ chức/cá nhân	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 6	Chuyển Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (cấp lại) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức/cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc
6 bước		08 ngày làm việc	

II. QUY TRÌNH CẤP HUYỆN (02 THỦ TỤC)

Quy trình nội bộ số: 01

ĐĂNG KÝ KHAI THÁC, SỬ DỤNG NƯỚC DƯỚI ĐẤT

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận Tờ khai, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; chuyển Tờ khai đến Phòng Tài nguyên và Môi trường của Ủy ban nhân dân (UBND) cấp huyện để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường của UBND cấp huyện nhận Tờ khai và phân công cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Công chức phòng Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định Tờ khai và xem xét nội dung của Tờ khai theo quy định, như sau:	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	
	- Đối với Tờ khai không đủ điều kiện:		
	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường soạn thảo văn bản trả Tờ khai cho tổ chức/cá nhân để hoàn thiện trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét ký nháy, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện ký duyệt	Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Chuyển văn bản đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận lại Tờ khai	Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày
	- Đối với Tờ khai đủ điều kiện:		
	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định Tờ khai và trình Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường xem xét, ký nháy Giấy xác nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày
Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký Giấy xác nhận cho tổ chức/cá nhân	Lãnh đạo UBND cấp huyện; Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày	
Bước 4	Chuyển Giấy xác nhận đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	02 ngày
4 bước			16 ngày

**LẤY Ý KIẾN ĐẠI DIỆN CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ VÀ TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
(ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CƠ QUAN TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN LÀ ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN)**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước
Bước 1	Kiểm tra thành phần hồ sơ, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường của Ủy ban nhân dân (UBND) cấp huyện để xử lý	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường của UBND cấp huyện nhận hồ sơ và phân công cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
Bước 3	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường thụ lý hồ sơ (giúp UBND cấp huyện tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp, đối thoại trực tiếp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan về thông tin tổng thể của dự án, kế hoạch, tiến độ triển khai dự án, thời gian dự kiến vận hành khai thác nước, phương án khai thác nước của dự án, tác động và biện pháp giảm thiểu tác động của việc vận hành khai thác của công trình đến nguồn nước, môi trường và các đối tượng khai thác, sử dụng nước và đối tượng khác có khả năng bị ảnh hưởng trong quá trình xây dựng vận hành công trình): - Trường hợp hồ sơ không đạt yêu cầu:	Lãnh đạo UBND cấp huyện; Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	
	Công chức phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu cho Lãnh đạo phòng trình UBND cấp huyện thông báo cho tổ chức, cá nhân chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ trong đó nêu rõ những nội dung chưa đạt yêu cầu, phải làm lại và trả lại hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp huyện; Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Chuyển văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận lại hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	01 ngày
	- Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu: Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường thực hiện tổng hợp ý kiến và tham mưu văn bản cho Lãnh đạo phòng Tài nguyên và Môi trường trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký văn bản gửi chủ đầu tư dự án	Lãnh đạo UBND cấp huyện; Lãnh đạo và công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	36 ngày
Phòng Tài nguyên và Môi trường chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường; Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	02 ngày	
Bước 4	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp huyện	02 ngày
04 bước		42 ngày	

B. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG (17 THỦ TỤC)
I. QUY TRÌNH LIÊN THÔNG CẤP TỈNH (17 THỦ TỤC)

Quy trình liên thông số: 01

TẠM DỪNG HIỆU LỰC GIẤY PHÉP THĂM DÒ NƯỚC DƯỚI ĐẤT, GIẤY PHÉP KHAI THÁC TÀI NGUYÊN NƯỚC

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ tạm dừng hiệu lực giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	07 ngày	07 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Quyết định và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và dự thảo Quyết định	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không tạm dừng hiệu lực giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao hồ sơ cho công chức kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	11 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình kèm theo Dự thảo Quyết định	Công chức, Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	10 ngày		

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký Quyết định về việc chấp thuận tạm dừng hiệu lực Giấy phép	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày	07 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
06 bước			20 ngày		

ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG MẶT NƯỚC, ĐÀO HỒ, AO, SÔNG, SUỐI, KÊNH, MƯƠNG, RẠCH

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	Trường hợp Tờ khai không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp Tờ khai hợp lệ: Thẩm định tờ khai đăng ký khai thác nước mặt	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	0 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Đối với trường hợp Tờ khai đủ điều kiện xác nhận:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy xác nhận và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận	Công chức, Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận		01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Đối với trường hợp Tờ khai không đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không tạm dừng hiệu lực giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận Tờ khai	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận Tờ khai của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Trường hợp Tờ khai sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Lãnh đạo Sở chuyển Tờ khai đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	05 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận	Công chức, Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	03 ngày		
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy xác nhận		01 ngày		

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký Giấy xác nhận	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
06 bước			12 ngày		

TÍNH TIỀN CẤP QUYỀN KHAI THÁC TÀI NGUYÊN NƯỚC ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CẤP CHO SINH HOẠT ĐÃ ĐI VÀO VẬN HÀNH VÀ ĐƯỢC CẤP GIẤY PHÉP KHAI THÁC TÀI NGUYÊN NƯỚC NHƯNG CHƯA ĐƯỢC PHÊ DUYỆT TIỀN CẤP QUYỀN

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	- Đối với hồ sơ không hợp lệ:				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	- Đối với hồ sơ hợp lệ:				
	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu dự thảo văn bản và dự thảo kết quả tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh để tham gia góp ý, trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường	

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Sở Tài chính; Cục thuế tỉnh	03 ngày	03 ngày	Sở Tài chính; Cục thuế tỉnh
Bước 6	Sau khi nhận được Văn bản góp ý của Sở Tài chính, Cục thuế tỉnh. Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình UBND tỉnh đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày	06 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 10	Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đồng gửi Sở Tài nguyên và Môi trường	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
10 bước			21 ngày		

CẤP GIẤY PHÉP THĂM DÒ NƯỚC DƯỚI ĐẤT ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CÓ QUY MÔ DƯỚI 3.000 M³/NGÀY ĐÊM

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất (nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định, tổ chức lấy ý kiến)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	27 ngày	27 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Giấy phép. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Giấy phép	Công chức, Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	03 ngày	03 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	16 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo giấy phép. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo giấy phép và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Công chức và Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	15 ngày		

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký Giấy phép thăm dò nước dưới đất	Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày	06 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
06 bước			39 ngày		

GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP THĂM DÒ NƯỚC DƯỚI ĐẤT ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CÓ QUY MÔ DƯỚI 3.000 M³/NGÀY ĐÊM

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất (trường hợp cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định, tổ chức lấy ý kiến)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	26 ngày	26 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Giấy phép. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Giấy phép	Công chức và Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	03 ngày	03 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	16 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo giấy phép. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo giấy phép và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Công chức và Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	15 ngày		

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký Giấy phép (Gia hạn, điều chỉnh) thăm dò nước dưới đất	Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày	06 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
06 bước			38 ngày		

CẤP GIẤY PHÉP KHAI THÁC NƯỚC DƯỚI ĐẤT ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CÓ QUY MÔ DƯỚI 3.000 M³/NGÀY ĐÊM

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất (nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định, tổ chức lấy ý kiến)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	27 ngày	27 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Giấy phép. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Giấy phép	Công chức và Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	03 ngày	03 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	16 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo giấy phép. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo giấy phép và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Công chức và Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	15 ngày		

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký Giấy phép khai thác nước dưới đất	Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày	06 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
06 bước			39 ngày		

GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP KHAI THÁC NƯỚC DƯỚI ĐẤT ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CÓ QUY MÔ DƯỚI 3.000 M³/NGÀY ĐÊM

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ.				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép khai thác nước dưới đất (trường hợp cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định, tổ chức lấy ý kiến)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	26 ngày	26 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Giấy phép. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Giấy phép	Công chức và Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	03 ngày	03 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ.	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	<p>- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu).</p> <p>- Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra.</p>	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	16 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo giấy phép. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo giấy phép và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Công chức và Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	15 ngày		

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký Giấy phép (Gia hạn, điều chỉnh) khai thác nước dưới đất	Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày	06 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
06 bước			38 ngày		

TÍNH TIỀN CẤP QUYỀN KHAI THÁC TÀI NGUYÊN NƯỚC ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH CHỮA VẠN HÀNH

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	Đối với hồ sơ không hợp				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Đối với hồ sơ hợp lệ				
	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu dự thảo văn bản và dự thảo kết quả tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh để tham gia góp ý, trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường	

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản gửi Sở Tài chính, Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Sở Tài chính; Cục thuế tỉnh	03 ngày	03 ngày	Sở Tài chính; Cục thuế tỉnh
Bước 6	Sau khi nhận được Văn bản góp ý của Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh. Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình UBND tỉnh đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày	06 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 10	Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đồng gửi Sở Tài nguyên và Môi trường	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
10 bước			21 ngày		

TÍNH TIỀN CẤP QUYỀN KHAI THÁC TÀI NGUYÊN NƯỚC ĐỐI VỚI CÔNG TRÌNH ĐÃ VẬN HÀNH

1. Đối với trường hợp nộp cùng hồ sơ đề nghị cấp giấy phép khai thác tài nguyên nước

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	- Đối với hồ sơ không hợp lệ:				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	- Đối với hồ sơ hợp lệ:				
	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu dự thảo văn bản và dự thảo kết quả tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh để tham gia góp ý, trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Phòn Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường	

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản gửi Sở Tài chính, Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Sở Tài chính; Cục thuế tỉnh	05 ngày	05 ngày	Sở Tài chính; Cục thuế tỉnh
Bước 6	Sau khi nhận được Văn bản góp ý của Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh. Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	24 ngày	24 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 10	Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đồng gửi Sở Tài nguyên và Môi trường	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
10 bước			45 ngày		

2. Đối với trường hợp nộp cùng hồ sơ đề nghị gia hạn, điều chỉnh giấy phép khai thác tài nguyên nước

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	- Đối với hồ sơ không hợp lệ:				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	- Đối với hồ sơ hợp lệ:				
	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu dự thảo văn bản và dự thảo kết quả tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh để tham gia góp ý, trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường	
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Sở Tài chính; Cục thuế tỉnh	05 ngày	05 ngày	Sở Tài chính; Cục thuế tỉnh
Bước 6	Sau khi nhận được Văn bản góp ý của Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh. Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	17 ngày	17 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 10	Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đồng gửi Sở Tài nguyên và Môi trường	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
10 bước			38 ngày		

ĐIỀU CHỈNH TIỀN CẤP QUYỀN KHAI THÁC TÀI NGUYÊN NƯỚC

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	Đối với hồ sơ không hợp				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Đối với hồ sơ hợp lệ				
	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu dự thảo văn bản và dự thảo kết quả tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh để tham gia góp ý, trình Lãnh đạo phòng Lãnh đạo Phòn Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường	

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Lãnh đạo Sở xem xét ký Văn bản gửi Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 5	Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh tham gia góp ý	Sở Tài chính; Cục thuế tỉnh	03 ngày	03 ngày	Sở Tài chính; Cục thuế tỉnh
Bước 6	Sau khi nhận được Văn bản góp ý của Sở Tài chính và Cục thuế tỉnh. Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu tổng hợp ý kiến tham gia, dự thảo Tờ trình và Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 7	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 8	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước cho tổ chức, cá nhân	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 9	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước	Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày	06 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 10	Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Quyết định phê duyệt tiền cấp quyền cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đồng gửi Sở Tài nguyên và Môi trường	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
10 bước			21 ngày		

ĐĂNG KÝ KHAI THÁC, SỬ DỤNG NƯỚC MẶT

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	Trường hợp Tờ khai không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp Tờ khai hợp lệ: Thẩm định tờ khai đăng ký khai thác, sử dụng mặt nước	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Đối với trường hợp Tờ khai đủ điều kiện xác nhận:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy xác nhận và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận	Công chức và Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	04 ngày	04 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Đối với trường hợp Tờ khai không đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không xác nhận	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận Tờ khai	Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận Tờ khai của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Trường hợp Tờ khai sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Lãnh đạo Sở chuyển Tờ khai đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu). - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	07 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy xác nhận	Công chức và Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	06 ngày		

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký Giấy xác nhận	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
06 bước			14 ngày		

*** Trường hợp công trình khai thác nước là hồ chứa, đập dâng**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	Trường hợp Tờ khai không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	Trường hợp Tờ khai hợp lệ: Thẩm định tờ khai đăng ký khai thác, sử dụng mặt nước	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	13 ngày	13 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Đối với trường hợp Tờ khai đủ điều kiện xác nhận:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy xác nhận và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	03 ngày	03 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	03 ngày	03 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	- Đối với trường hợp Tờ khai không đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không xác nhận	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận Tờ khai	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở;	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận Tờ khai của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Trường hợp Tờ khai sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Lãnh đạo Sở chuyển Tờ khai đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	07 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy xác nhận	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	04 ngày		
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký Tờ trình kèm theo Dự thảo Giấy xác nhận	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	02 ngày		
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký Giấy xác nhận	Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày		
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
06 bước			28 ngày		

CẤP GIẤY PHÉP KHAI THÁC NƯỚC MẶT (ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG HỢP QUY ĐỊNH TẠI KHOẢN 2 ĐIỀU 15 NGHỊ ĐỊNH SỐ 54/2024/ND-CP NGÀY 16/5/2024)

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép khai thác nước mặt (nếu cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định, tổ chức lấy ý kiến)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	26 ngày	26 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Giấy phép. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Giấy phép	Công chức và Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	03 ngày	03 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	16 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo giấy phép. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo giấy phép và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Công chức, Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	15 ngày		

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký Giấy phép khai thác nước mặt	Ủy ban nhân dân tỉnh	06 ngày	06 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
06 bước			38 ngày		

GIA HẠN, ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP KHAI THÁC NƯỚC MẶT

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ cấp giấy phép khai thác nước mặt (trường hợp cần thiết thì kiểm tra thực tế hiện trường, lập hội đồng thẩm định, tổ chức lấy ý kiến)	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	22 ngày	22 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Giấy phép. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Giấy phép	Công chức và Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	03 ngày	03 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	16 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo giấy phép. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo giấy phép và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Công chức, Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	15 ngày		

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký Giấy phép khai thác nước mặt (gia hạn, điều chỉnh)	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
06 bước			33 ngày		

TRẢ LẠI GIẤY PHÉP THĂM DÒ NƯỚC DƯỚI ĐẤT, GIẤY PHÉP KHAI THÁC TÀI NGUYÊN NƯỚC

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ trả lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	12 ngày	12 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Quyết định. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Quyết định	Công chức, Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	03 ngày	03 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không Quyết định trả lại giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	16 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo Quyết định. Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo Quyết định và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Công chức và Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	15 ngày		

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký Quyết định trả lại giấy phép	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
06 bước			23 ngày		

CẤP LẠI GIẤY PHÉP THĂM DÒ NƯỚC DƯỚI ĐẤT, GIẤY PHÉP KHAI THÁC TÀI NGUYÊN NƯỚC

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức xem xét, kiểm tra hồ sơ				
	Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, công chức soạn văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh
	Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Thẩm định hồ sơ cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất, giấy phép khai thác tài nguyên nước	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	07 ngày	07 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 4	- Đối với trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình, dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng xem xét Tờ trình và Dự thảo Giấy phép (cấp lại). Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu nước xem xét trình Lãnh đạo Sở Tờ trình và Dự thảo Giấy phép (cấp lại)	Công chức, Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	- Đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp phép:				
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do không cấp lại Giấy phép	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của tổ chức thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận hồ sơ	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Trường hợp hồ sơ sau khi đã chỉnh sửa, bổ sung:				
	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	10 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu thẩm định hồ sơ, soạn thảo Tờ trình và Dự thảo Giấy phép (cấp lại). Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản xem xét, ký Tờ trình và Dự thảo Giấy phép (cấp lại) và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Công chức và Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	09 ngày		

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký Giấy phép (cấp lại)	Ủy ban nhân dân tỉnh	05 ngày	05 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 6	Chuyển Giấy phép đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
06 bước			17 ngày		

THẨM ĐỊNH, PHÊ DUYỆT PHƯƠNG ÁN CẤM MỐC GIỚI HÀNH LANG BẢO VỆ NGUỒN NƯỚC CỦA HỒ CHỨA THỦY ĐIỆN

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở chuyển phương án đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng phòng giao cho công chức phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm thực hiện kiểm tra phương án 	Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc	01 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	- Đối với trường hợp phương án đạt yêu cầu:				
	<p>Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu tham mưu dự thảo văn bản lấy ý kiến gửi các Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan trình Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy trình Lãnh đạo Sở ký văn bản lấy ý kiến gửi các sở, ngành có liên quan (gửi kèm theo phương án cấm mốc)</p>	Công chức, Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	05 ngày làm việc	05 ngày làm việc	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Các Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định và cho ý kiến bằng văn bản về phương án cấm mốc	Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan	20 ngày	20 ngày	Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có hồ chứa, các cơ quan, đơn vị có liên quan
	Sau khi nhận được ý kiến tham gia của các Sở, ngành có liên quan. Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí	Công chức, Lãnh đạo phòng Môi trường,	05 ngày	05 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
	hậu tổng hợp ý kiến và dự thảo văn bản gửi tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa trình Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy trình Lãnh đạo Sở ký văn bản gửi tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa để hoàn thiện phương án	Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở			
	Sau khi nhận được phương án đã bổ sung hoàn thiện của tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa. Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo Tờ trình và dự thảo Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc và trình Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy và trình Lãnh đạo Sở	Công chức phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	05 ngày	05 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét, ký nháy Tờ trình và Dự thảo Quyết định phương án cấm mốc phê duyệt trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo Sở xem xét ký Tờ trình, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt phương án cấm mốc	Lãnh đạo Sở	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	- Đối với trường hợp phương án không đạt yêu cầu:				
	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu soạn thảo văn bản thông báo lý do phương án chưa đạt yêu cầu cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa	Công Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu kiểm tra văn bản, xem xét, ký văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa đến nhận phương án	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	01 ngày	01 ngày	
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa đến nhận phương án	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 4	Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, ký Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc	Ủy ban nhân dân tỉnh	07 ngày	07 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 5	Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Quyết định phê duyệt phương án cấm mốc (kết quả) cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức quản lý, vận hành hồ chứa đồng gửi Sở Tài nguyên và Môi trường	Ủy ban nhân dân tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
05 bước			49 ngày		

**LẤY Ý KIẾN CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ VÀ TỔ CHỨC, CÁ NHÂN
(ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP CƠ QUAN TỔ CHỨC LẤY Ý KIẾN LÀ ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH)**

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Sở Tài nguyên và Môi trường xử lý	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
Bước 2	- Lãnh đạo Sở chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn để giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định (Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu) - Trưởng Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu giao cho công chức thực hiện việc kiểm tra	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 3	Công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu dự thảo văn bản gửi kèm tài liệu đến các cơ quan có liên quan xin ý kiến	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	04 ngày	04 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường; các cơ quan có liên quan
Bước 4	Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu tham mưu cho Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức các buổi làm việc, cuộc họp, đối thoại trực tiếp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng; công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu tổng hợp ý kiến trình Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	Lãnh đạo, công chức Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu; Lãnh đạo Sở	35 ngày	35 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường; các cơ quan có liên quan; UBND cấp huyện nơi dự kiến xây dựng công trình
Bước 5	Lãnh đạo Phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu xem xét văn bản tổng hợp ý kiến về công trình dự kiến xây dựng trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Môi trường, Nước, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu	02 ngày	02 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường
Bước 6	Lãnh đạo Sở xem xét ký văn bản kèm theo bản tổng hợp ý kiến gửi Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày	03 ngày	Sở Tài nguyên và Môi trường

Thứ tự các bước thực hiện	Nội dung các bước thực hiện	Bộ phận giải quyết	Thời gian thực hiện các bước	Thời gian thực hiện tại từng cơ quan	Cơ quan thực hiện
Bước 7	Ủy ban nhân dân tỉnh ký Văn bản gửi Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh	08 ngày	08 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân đến nhận kết quả	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)	01 ngày	01 ngày	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Sở Tài nguyên và Môi trường)
08 bước			56 ngày		
