

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN SƠN DƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV  
V/v phối hợp thi tuyển chức danh  
lãnh đạo, quản lý

Sơn Dương, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi:

- Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo;
- Phòng Nội vụ huyện; Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Ban giám sát thi tuyển chức danh lãnh đạo của huyện.

Căn cứ Quyết định số 404/QĐ-UBND ngày 24/10/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Đề án thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2023-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 299/KH-UBND ngày 15/6/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý các trường học thuộc Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp với Hội đồng thi tuyển chức danh lãnh đạo tổ chức công tác thi tuyển, như sau:

**1. Thời gian, địa điểm thực hiện các nội dung**

*1.1. Biên soạn đề thi*

- Thời gian: 01 ngày, dự kiến từ 7 giờ 00 phút, ngày 10/10/2024.
- Địa điểm: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

*1.2. Thi vòng 1 (thi viết)*

- Thời gian:
  - + Khai mạc và phổ biến nội quy, quy chế thi: 13 giờ 30, ngày 10/10/2024.
  - + Thi viết: Từ 14 giờ 00 phút ngày 10/10/2024.
- Địa điểm: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

*1.3. Thi vòng 2 (thi trình bày đề án)*

- Thời gian: 1/2 ngày, dự kiến ngày 31/10/2024 (có thông báo sau).
- Địa điểm: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.
- Số lượng thí sinh: Sau khi có kết quả thi vòng 1.

**2. Các nội dung thực hiện**

*2.1. Phòng Nội vụ huyện*

- Làm nhiệm vụ thường trực của Hội đồng thi tuyển. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân được Hội đồng thi tuyển, Chủ tịch Hội đồng thi tuyển phân công thực hiện nhiệm vụ trong công tác thi tuyển.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và các nội dung khác liên quan đến công tác thi tuyển.

### 2.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu công tác thi tuyển đảm bảo theo kế hoạch; lựa chọn công chức, viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn, năng lực để tham gia các bộ phận của Hội đồng thi tuyển.

### 2.3. Công an huyện

Làm tốt công tác an ninh trật tự, bảo đảm an toàn cho cán bộ, công chức tham gia các nội dung và các tài liệu liên quan tại các địa điểm thực hiện các nội dung, trong thời gian thực hiện công tác thi tuyển.

### 2.4. Văn phòng HĐND&UBND huyện

Phối hợp với Phòng Nội vụ chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất và các nội dung liên quan phục vụ tổ chức thi tuyển.

### 2.5. Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Sắp xếp thời gian của các lớp học phù hợp với chương trình học để tạo điều kiện cho Hội đồng thi tuyển thực hiện các nội dung trong công tác thi tuyển và nơi làm việc của Hội đồng thi tuyển tại Trung tâm.

- Bố trí các phòng làm việc của các bộ phận của Hội đồng thi tuyển: 03 phòng (01 phòng để thực hiện cách ly khi thực hiện biên soạn đề, 01 phòng khai mạc, 01 phòng thi).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ khai mạc kỳ thi tuyển: Hội trường khai mạc, phòng thi, ma kết, tăng âm, loa đài .....

### 2.6. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao

Kịp thời đăng tải các văn bản, tài liệu liên quan đến kỳ thi tuyển trên Trang thông tin điện tử của huyện. Kịp thời đưa tin về nội dung tổ chức kỳ thi chức danh lãnh đạo, quản lý của huyện.

### 2.7. Điện lực Sơn Dương

Duy trì nguồn điện đảm bảo ổn định trong suốt quá trình biên soạn bộ đề; tổ chức thi tuyển vòng 1, vòng 2 theo kế hoạch.

### 2.8. Trường Tiểu học Vân Sơn, Trường Tiểu học Cấp Tiến

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin, hồ sơ, tài liệu có liên quan, tạo điều kiện thuận lợi để các thí sinh dự thi được tiếp cận, khai thác theo đúng quy định để phục vụ quá trình ôn tập và xây dựng Đề án.

- Chủ động sắp xếp chương trình học, các giờ học, tạo điều kiện để các thí sinh dự thi có thời gian hợp lý phục vụ việc ôn tập và dự thi các nội dung.

2.9. Đề nghị Ban giám sát kỳ thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý của huyện (*được thành lập tại Quyết định số 2565-QĐ/HU ngày 10/4/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy*): Bố trí thành viên thực hiện công tác giám sát trong suốt quá trình biên soạn đề, tổ chức thi vòng 1, vòng 2 theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến để thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (T/hiện);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao;
- Trung tâm GDNN - GDTX huyện;
- Công an huyện;
- Điện lực Sơn Dương;
- Trường TH Vân Sơn, TH Cấp Tiến;
- Lưu: HĐTT, NV b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Giang Tuấn Anh**