

Số: /QĐ-UBND Thượng Sơn, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử xã Thượng Sơn
(<https://thuongsong.tuyenquang.gov.vn>)**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THƯỢNG SƠN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;
Căn cứ Luật An ninh mạng số 116/2025/QH15 ngày 01 tháng 7 năm 2026;
Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;*

Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ văn bản hợp nhất Luật Công nghệ thông tin số 65/VBHN-VPQH ngày 15/8/2025;

Theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội xã Thượng Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Thượng Sơn, tỉnh Tuyên Quang “<https://thuongsong.tuyenquang.gov.vn>”

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế các quyết định trước đây của Ủy ban nhân dân xã Thượng Sơn liên quan đến hoạt động Trang thông tin điện tử xã.

Điều 3. Phòng Văn hóa - Xã hội, các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- UBKT Đảng ủy xã;
- Ban xây dựng Đảng xã;
- UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy; Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trên địa bàn xã;
- Trang Thông tin điện tử xã Thượng Sơn;
- Lưu: VT, Phòng VH-XH, LĐT. (02)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Vinh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THƯỢNG SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ THƯỢNG SƠN**
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của
UBND xã Thượng Sơn, tỉnh Tuyên Quang)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về nguyên tắc, nội dung, quy trình cung cấp, biên tập, đăng tải thông tin và công tác quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã Thượng Sơn.

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc cung cấp, sử dụng thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Trang thông tin điện tử là kênh thông tin chính thức của UBND xã trên môi trường mạng, do UBND xã chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung và hoạt động.

2. Thông tin đăng tải đảm bảo tính chính xác, kịp thời, khách quan, đúng quy định của pháp luật; tuyệt đối không vi phạm các quy định về bảo vệ bí mật Nhà nước.

3. Hoạt động của Trang thông tin điện tử nhằm phục vụ hiệu quả nhu cầu tiếp cận thông tin của người dân, doanh nghiệp và hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

Chương II

NỘI DUNG VÀ QUẢN LÝ THÔNG TIN

Điều 3. Nội dung thông tin đăng tải Trang thông tin điện tử tập trung cung cấp các nhóm thông tin thiết yếu, sát với đời sống người dân:

1. Tin tức về các hoạt động, sự kiện nổi bật của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; các tổ chức chính trị - xã hội; các cơ quan, đơn vị; hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

2. Các văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND xã; văn bản của cấp trên có liên quan trực tiếp đến quyền lợi, nghĩa vụ của người dân địa phương.

3. Thông tin, hướng dẫn về các Thủ tục hành chính đang thực hiện tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã; Trung tâm Dịch vụ công xã.

4. Thông tin về tình hình phát triển kinh tế; tài chính - kế hoạch; xây dựng và công thương; nông nghiệp và môi trường; Văn hóa - xã hội; nội vụ; giáo dục và đào tạo; y tế; văn hóa khoa học và thông tin; an ninh trật tự tại địa phương; các thông báo, lịch làm việc, lịch tiếp công dân của lãnh đạo xã; Nghị Quyết, Quyết định, Chương trình, kế hoạch phát triển của xã (xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo...) tiếp nhận và trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân; giới thiệu tổng quan về địa phương (lịch sử, văn hóa, dân tộc, tiềm năng du lịch, các sản phẩm đặc trưng của địa phương, sản phẩm OCOP, làng nghề...).

Điều 4. Cung cấp, kiểm duyệt và đăng tải thông tin

1. Trách nhiệm cung cấp: Cán bộ, công chức, viên chức được phân công phụ trách lĩnh vực nào có trách nhiệm chủ động soạn thảo, cung cấp thông tin về lĩnh vực đó. Tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung.

2. Kiểm duyệt: Mọi thông tin, bài viết phải được Trưởng các phòng chuyên môn, Trưởng các đơn vị hành chính thuộc UBND xã, các tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã phê duyệt “theo lĩnh vực phụ trách”; Chuyển Trưởng Ban biên tập trang thông tin (hoặc người được ủy quyền) kiểm duyệt trước khi chuyển Thư ký Ban biên tập xuất bản lên Trang thông tin điện tử.

3. Tin tức sự kiện, hoạt động, văn bản

a) Đăng tải chậm nhất trong vòng 24 giờ kể từ khi sự kiện diễn ra;

b) Tùy theo tính chất văn bản, người soạn thảo văn bản tại các phòng chuyên môn, đơn vị xác định văn bản cần đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã thì thực hiện như sau: Tại mục “Nơi nhận” của văn bản, đơn vị soạn thảo phải ghi rõ: Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã “Viết tắt: BBT Trang TTĐT xã”.

4. Tiêu chí đánh giá trang thông tin điện tử xã: Cập nhật tin bài ≥ 3 tin/tuần; 100% văn bản đăng trong vòng 24 giờ kể từ khi phát hành văn bản; trả lời phản ánh người dân ≤ 3 ngày; có chuyên mục thủ tục hành chính; trang thông tin nêu bật các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ, đời sống của người dân, phát triển của doanh nghiệp; hoạt động ổn định $\geq 99\%$ thời gian.

5. Tiêu chí đánh giá các tổ chức chính trị, xã hội, các phòng chuyên môn, các đơn vị trên địa bàn (*đây là tiêu chí để đánh giá xếp loại cuối năm đối với cá nhân, tổ chức, người đứng đầu*)

- a) Gửi tin, bài kèm theo ảnh ≥ 2 tin, bài/tháng tương ứng ≥ 24 tin, bài/năm
- b) Gửi văn bản quy định tại điểm b, mục 3, Điều 4 Quy chế này về Ban biên tập trang thông tin điện tử xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội.

Điều 5. Sử dụng thông tin

Các tổ chức, cá nhân khi trích dẫn, sử dụng lại thông tin từ Trang thông tin điện tử xã phải ghi rõ nguồn: "Theo Trang thông tin điện tử xã Thượng Sơn, tỉnh Tuyên Quang".

Nghiêm cấm việc sao chép, chỉnh sửa làm sai lệch nội dung thông tin đã được đăng tải chính thức nhằm mục đích xấu.

Chương III

TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ VẬN HÀNH

Điều 6. Cơ cấu Ban biên tập Trang thông tin điện tử

- 1. Trưởng Ban là Phó chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội
- 2. Phó Trưởng Ban là Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.
- 3. Thành viên là Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trên địa bàn xã; cán bộ công chức, viên chức, người lao động, công dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã.
- 4. Cộng tác viên là cá nhân, tổ chức khác ngoài địa bàn xã Thượng Sơn, tỉnh Tuyên Quang.
- 5. Thư ký: Chuyên viên phòng Văn hóa - xã hội.

Điều 7. Nhiệm vụ của Ban biên tập và Công chức chuyên môn

- 1. Nhiệm vụ của Ban biên tập: Tiếp nhận, biên tập, kiểm duyệt và đăng tải thông tin; thường xuyên rà soát, cập nhật các chuyên mục trên giao diện Trang; phân loại và phối hợp ý kiến của các cá nhân, tổ chức có liên quan để trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân trên Trang thông tin điện tử xã.
- 2. Công chức chuyên môn có nhiệm vụ: Cung cấp đầy đủ, chính xác, đúng quy định các thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực mình phụ trách gửi về Ban biên tập.

Chương IV

KỸ THUẬT VÀ ĐẢM BẢO HOẠT ĐỘNG

Điều 8. Yêu cầu kỹ thuật và an toàn thông tin

1. Trang thông tin điện tử xã sử dụng nền tảng hạ tầng kỹ thuật dùng chung do UBND tỉnh Tuyên Quang, Sở Khoa học và công nghệ tỉnh Tuyên Quang cung cấp và quản lý.

2. Quản trị Trang thông tin điện tử xã có trách nhiệm bảo quản tài khoản quản trị (tên đăng nhập, mật khẩu), không giao cho người không thuộc nhiệm vụ.

3. Phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ của cấp trên để bảo đảm duy trì hoạt động ổn định, an toàn thông tin mạng và sao lưu dữ liệu định kỳ.

Điều 9. Kinh phí duy trì hoạt động

1. Kinh phí duy trì, vận hành và phát triển Trang thông tin điện tử được cấp từ nguồn ngân sách xã hàng năm “nếu có” và các nguồn thu hợp pháp khác.

2. Căn cứ khả năng cân đối ngân sách, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu, trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã xem xét cấp kinh phí chi trả thù lao, nhuận bút cho người cung cấp thông tin, viết tin bài, ảnh và chế độ kiêm nhiệm đối với Ban biên tập “nếu có” theo quy định hiện hành.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Tiêu chí đánh giá tại mục 4, mục 5, Điều 4 Quy chế này

2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang thông tin điện tử được đề xuất khen thưởng theo quy định.

3. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan; tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Trưởng Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện Quy chế này. Các thành viên, cộng tác viên, thư ký Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của Quy chế này.

2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thực hiện Quy chế và báo cáo kết quả thực hiện theo Quý, năm về Văn phòng HĐND-UBND xã Tổng hợp chung vào báo cáo quý, năm của toàn xã.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã có trách nhiệm tổng hợp ý kiến, góp ý, báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.