

Tuyên Quang, ngày 20 tháng 5 năm 2024

Số: 802/CV-BCĐ
V/v hướng dẫn kiểm tra, công nhận
đạt chuẩn phổ cập giáo dục,
xóa mù chữ năm 2024

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục (PCGD), xóa mù chữ (XMC);

Căn cứ Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công;

Thực hiện Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC;

Thực hiện Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 22/4/2024 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc củng cố và nâng cao chất lượng PCGD, XMC năm 2024.

Ban Chỉ đạo PCGD, XMC tỉnh hướng dẫn công tác kiểm tra, công nhận PCGD, XMC năm 2024 trên địa bàn tỉnh như sau:

I. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO PCGD, XMC

1. Tiêu chuẩn

Tiêu chuẩn công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC được quy định tại Nghị định 20/2014/NĐ-CP, trong đó, theo Quyết định 1900/QĐ-TTg ngày 5/8/2020 phải huy động ít nhất 80% người khuyết tật có khả năng học tập được tiếp cận giáo dục.

2. Điều kiện

Điều kiện đảm bảo PCGD, XMC thực hiện quy định tại Chương II của Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT.

II. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN PCGD, XMC

1. Công tác điều tra

Các đơn vị tổ chức điều tra đến các hộ gia đình trên địa bàn cấp xã đảm bảo không bỏ sót đối tượng, điền đầy đủ thông tin vào phiếu điều tra và có đủ chữ ký của cán bộ điều tra, chủ hộ, tổ trưởng/trưởng thôn (xóm), xác nhận của xã/phường/thị trấn; cập nhật dữ liệu vào sổ theo dõi PCGD và phân mềm; tổng hợp kết quả điều tra theo mẫu (trích xuất từ Hệ thống thông tin quản lý PCGD, XMC).

Lưu ý: Khi điều tra số người trong độ tuổi phải phổ cập tại các các hộ gia đình, cán bộ điều tra liên hệ với Công an xã phường, thị trấn vào phần mềm VNeID (định danh điện tử) để lấy thông tin cập nhật vào phiếu điều tra.

2. Hồ sơ PCGD, XMC

2.1. Đối với cấp xã, phường, thị trấn:

a) Tập văn bản chỉ đạo, gồm các văn bản: Các văn bản chỉ đạo của cấp Trung ương, tỉnh, huyện, xã; quyết định kiện toàn ban chỉ đạo PCGD; các biên bản họp ban chỉ đạo phổ cập; quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra; biên bản tự kiểm tra; báo cáo kết quả PCGD, XMC; tờ trình đề nghị công nhận kết quả PCGD, XMC; quyết định của đơn vị cấp huyện công nhận đơn vị cấp xã, phường, thị trấn.

b) Phiếu điều tra PCGD, XMC (đóng thành tập).

c) Sổ theo dõi PCGD, XMC.

d) Danh sách trẻ em hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (đối với PCGD mầm non cho trẻ em năm tuổi); danh sách học sinh hoàn thành chương trình giáo dục tiểu học (đối với PCGD tiểu học); danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở (đối với PCGD trung học cơ sở); danh sách học viên được công nhận biết chữ theo các mức độ (đối với XMC).

2.2. Đối với cấp huyện, thành phố

a) Các văn bản chỉ đạo: Các văn bản liên quan đến công tác PCGD, XMC của cấp Trung ương, tỉnh, huyện.

b) Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC kèm theo các biểu thống kê.

c) Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của huyện, thành phố đối với xã, phường, thị trấn.

d) Quyết định và hồ sơ công nhận các đơn vị cấp xã đạt chuẩn PCGD, XMC.

2.3. Một số lưu ý đối với hồ sơ PCGD, XMC

a) Đối với trẻ/học sinh đang học và hoàn thành chương trình giáo dục mầm non, tiểu học, THCS ở xã khác thì phải có xác nhận của nhà trường nơi trẻ/học sinh theo học.

b) Về hồ sơ: Tách riêng hồ sơ phổ cập của mầm non, tiểu học, THCS và XMC (riêng văn bản chỉ đạo đóng thành một tập chung theo thứ tự: Trung ương, tỉnh, huyện, xã). Danh sách và số liệu được trích xuất từ Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, XMC và kiểm tra, đối chiếu đảm bảo chính xác.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận PCGD, XMC

3.1. Đối với cấp xã, phường, thị trấn

a) Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC kèm theo các biểu thống kê.

b) Biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC.

3.2. Đối với cấp huyện, thành phố

a) Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC kèm theo các biểu thống kê.

b) Biên bản kiểm tra PCGD, XMC của huyện, thành phố đối với xã, phường, thị trấn;

c) Quyết định công nhận các đơn vị cấp xã đạt chuẩn PCGD, XMC.

III. NỘI DUNG, QUY TRÌNH KIỂM TRA, CÔNG NHẬN ĐẠT PCGD, XMC

1. Nội dung kiểm tra

Ngoài các nội dung kiểm tra theo quy định tại Điều 8 Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT, đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra một số nội dung sau:

- Kiểm tra công tác chỉ đạo của Ban chỉ đạo PCGD, XMC các cấp;

- Kiểm tra hồ sơ PCGD, XMC của các đơn vị cấp xã, cấp huyện; đối chiếu sổ theo dõi phổ cập, phiếu điều tra phổ cập với hộ gia đình có đối tượng phổ cập; kiểm tra các lớp học về chất lượng, số lượng phòng học, đồ dùng đồ chơi, TBDH (Danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu), số trẻ (HS)/lớp; số lượng, chất lượng, định mức giáo viên/lớp; môi trường trong và ngoài lớp học, chất lượng bữa ăn, tổ chức ăn cho trẻ (học sinh bán trú); việc thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, học sinh; dự một số giờ, hoạt động giáo dục; ...

2. Quy trình, thủ tục kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC

- Xã, phường, thị trấn tự kiểm tra và lập hồ sơ đề nghị huyện, thành phố kiểm tra công nhận xã đạt chuẩn PCGD, XMC.

- Huyện, thành phố kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC đối với xã, phường, thị trấn và lập hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận huyện, thành phố đạt chuẩn PCGD, XMC.

IV. THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Thời gian cập nhật, báo cáo số liệu thống kê PCGD, XMC (trên phần mềm quản lý PCGD, XMC)

1.1. Đối với cấp xã: Chậm nhất ngày 30/9/2024.

1.2. Đối với cấp huyện: Chậm nhất ngày 05/10/2024.

1.3. Đối với cấp tỉnh: Chậm nhất ngày 10/10/2024.

2. Thời gian hoàn thành kiểm tra, công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC

2.1. Xã, phường, thị trấn: Hoàn thành công tác tự kiểm tra và đề nghị huyện, thành phố kiểm tra, công nhận chậm nhất ngày **30/10/2024 (qua Dịch vụ công trực tuyến)**.

2.2. Huyện, thành phố: Hoàn thành công tác kiểm tra, công nhận xã, phường, thị trấn đạt chuẩn PCGD, XMC và gửi hồ sơ đề nghị tỉnh kiểm tra công nhận đối với huyện, thành phố về Sở Giáo dục và Đào tạo (cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo) chậm nhất ngày **30/11/2024 (qua Dịch vụ công trực tuyến)**.

2.3. Tình hoàn thành công tác kiểm tra, công nhận huyện, thành phố đạt chuẩn PCGD, XMC trước ngày **30/12/2024**.

Nhận được văn bản này, Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tỉnh đề nghị UBND huyện, thành phố triển khai và thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần liên hệ với Sở Giáo dục và Đào tạo (*cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo*) để được hướng dẫn, giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng công tác thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDPT (Binh).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC**



**GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Vũ Đình Hưng**