

Số: /QĐ-BBT

Tuyên Quang, ngày tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ thành viên Ban Biên tập Công Thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 25/3/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc vận hành chính thức Công Thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 07/2011/QĐ-UBND ngày 03/6/2011 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy chế hoạt động Công Thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1072/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Tuyên Quang “Về việc kiện toàn Ban Biên tập Công Thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang”;

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-STTTT ngày 01/9/2021 của Trưởng Ban biên tập Công thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nguyên tắc phân công; quan hệ công tác giữa Trưởng ban biên tập, các phó trưởng ban và thành viên

1. Nguyên tắc phân công

a) Đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của Công Thông tin điện tử tỉnh theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn có liên quan.

b) Bảo đảm thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng ban, các Phó trưởng ban, thành viên theo quy định, đồng thời bảo đảm tính hợp lý, hiệu lực, hiệu quả và thuận lợi trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

c) Lãnh đạo Ban biên tập duy trì các cuộc họp theo Quy chế làm việc của Ban biên tập, trao đổi, hội ý (trực tiếp hoặc trực tuyến) đột xuất khi cần thiết để phối hợp xử lý công việc.

2. Quan hệ công tác giữa Trưởng ban, các Phó trưởng ban và thành viên

a) Trưởng ban biên tập là người lãnh đạo toàn diện công tác của Công thông tin điện tử; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, đảm bảo thống nhất quản lý công tác của Công thông tin điện tử, trực tiếp, chỉ đạo, điều hành những vấn đề lớn, quan trọng, mang tính chiến lược thuộc chức năng, nhiệm vụ của Công thông tin điện tử.

b) Trưởng ban biên tập phân công cho các Phó trưởng ban biên tập và thành viên Ban biên tập, trực tiếp chỉ đạo và xử lý thường xuyên các công việc được phân công. Trường hợp cần thiết, Trưởng ban biên tập trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho các Phó trưởng ban biên tập.

c) Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó trưởng ban biên tập, thành viên ban biên tập chủ động chỉ đạo, xử lý công việc, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc được phân công, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Trưởng ban biên tập Cổng thông tin điện tử về các quyết định của mình. Đối với những vấn đề quan trọng, phức tạp thì trước khi xử lý phải báo cáo xin ý kiến Trưởng ban biên tập.

d) Khi cần thiết, Trưởng ban biên tập, các Phó ban biên tập và thành viên ban biên tập tổ chức họp với các bộ phận giúp việc để trao đổi, thống nhất giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Các Phó trưởng ban chủ động tổ chức họp chuyên đề để giải quyết các công việc cụ thể thuộc lĩnh vực được phân công và báo cáo Trưởng ban biên tập trước và sau khi thực hiện.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Trưởng ban biên tập, các Phó trưởng ban biên tập và thành viên

1. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Trưởng ban:

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của BBT và Cổng TTĐT tỉnh;

- Đề xuất với UBND tỉnh ban hành các cơ chế, chính sách để nâng cao chất lượng hoạt động của Cổng TTĐT tỉnh;

- Trực tiếp chỉ đạo xây dựng dự toán kinh phí (phục vụ cho các hoạt động của Cổng TTĐT tỉnh hằng năm); cân đối, sử dụng kinh phí, bố trí nguồn nhân lực đảm bảo hoạt động của Cổng TTĐT tỉnh theo quy định;

- Chịu trách nhiệm chính phê duyệt tác phẩm đăng trên Cổng TTĐT tỉnh;

- Trực tiếp cho ý kiến vào các nội dung có tính chất nhạy cảm, dư luận đang đặc biệt quan tâm thuộc lĩnh vực mà các Phó ban biên tập đang phụ trách.

- Trực tiếp phê duyệt các tin, bài, ảnh trong chuyên mục “Tin tức – bài viết” và “Công dân, doanh nghiệp hỏi – Cơ quan chức năng trả lời”

- Chủ trì các cuộc họp thường kỳ và các cuộc họp đột xuất của BBT;

- Quyết định khen thưởng, kỷ luật đối với các tập thể, cá nhân tham gia vào hoạt động của Cổng TTĐT tỉnh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo thẩm quyền.

2. Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông phụ trách CNTT, Phó Trưởng ban thường trực:

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, quản lý đảm bảo các điều kiện kỹ thuật, an toàn an ninh thông tin cho Cổng TTĐT tỉnh;

- Đề xuất về giải pháp, công nghệ để nâng cấp Cổng TTĐT khi có yêu cầu;
- Phối hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong tỉnh tham gia vào việc cung cấp, trao đổi, tích hợp thông tin, dịch vụ công trực tuyến trên Cổng TTĐT tỉnh;
- Phê duyệt tác phẩm đăng trên Cổng TTĐT tỉnh khi được Trưởng ban phân công;
- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, cho ý kiến, tham mưu giúp Trưởng ban biên tập các mảng nội dung về “Giới thiệu”; thủ tục hành chính; thông tin quy hoạch; thông tin dự án đầu tư; thông tin đấu thầu, mua sắm; thông tin khen thưởng, xử phạt; thông tin tuyển dụng; thực hiện luật phòng chống tham nhũng; chương trình đề tài khoa học; niên giám thống kê; kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo; lấy ý kiến nhân dân vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật;
- Trực tiếp ký các văn bản liên quan đến các văn bản trả lời cho các cơ quan, đơn vị trong tỉnh;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban ủy quyền và phân công.

3. Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực Thông tin và Truyền thông, Phó trưởng ban:

- Tham gia thực hiện công tác phối hợp cung cấp, trao đổi, tích hợp thông tin chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, các cơ quan quản lý Nhà nước trên địa bàn tỉnh trên Cổng TTĐT tỉnh;
- Là đầu mối kết nối với các đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh để cung cấp, trao đổi thông tin được phép công khai về hoạt động của UBND tỉnh; hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của lãnh đạo UBND tỉnh theo quy định để đăng trên Cổng TTĐT tỉnh;
- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, cho ý kiến, tham mưu giúp Trưởng ban biên tập các mảng nội dung về kết luận của Chủ tịch tỉnh; lịch làm việc của Lãnh đạo tỉnh; lịch tiếp công dân; thông tin chỉ đạo, điều hành; văn bản chỉ đạo điều hành thường xuyên của Lãnh đạo UBND tỉnh, của UBND tỉnh; kết quả giải quyết đơn thư của công dân và phòng chống tham nhũng; các câu hỏi của người dân và doanh nghiệp và các đề án, kế hoạch, quyết định, văn bản... của UBND tỉnh ban hành theo quy định phải đăng tải lên Cổng TTĐT;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Các thành viên Ban biên tập

- Tham gia thực hiện công tác phối hợp cung cấp, trao đổi, tích hợp thông tin thuộc cơ quan, đơn vị, địa bàn mình phụ trách.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Điều 4. Tổ thư ký Ban biên tập

- Chịu trách nhiệm về nội dung tin, bài, ảnh, số liệu do mình biên soạn; những tin, bài, ảnh của Biên tập viên, công tác viên, các trang thành viên mà mình đã biên tập.

- Những sai sót, lỗi trong quá trình biên tập, Tổ thư ký Ban biên tập chịu trách nhiệm trước pháp luật, Trưởng Ban biên tập.

- Chịu trách nhiệm về tổng hợp nhuận bút cho các công tác viên, biên tập viên và thù lao cho Ban biên tập, kỹ thuật công và các cá nhân khác có liên quan.

- Chịu trách nhiệm về kỹ thuật và thực hiện kỹ thuật quản trị Cổng chịu trách nhiệm trước pháp luật và Trưởng Ban biên tập.

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu thực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trưởng ban, Phó trưởng ban, thành viên ban biên tập, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, Tổ thư ký Ban biên tập và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;(Báo cáo)
- Các Phó trưởng BBT;
- Thành viên BBT;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Cổng TTĐT (đăng tải);
- Lưu: VT, BBT.

TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP

GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG



Vũ Tuấn