

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ thư ký giúp việc Ban biên tập Công thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang

TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Báo chí năm 2016;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/06/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-UBND ngày 25/3/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc vận hành chính thức Cổng Thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 07/2011/QĐ-UBND ngày 03/6/2011 của UBND tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành Quy chế hoạt động Cổng Thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 1072/QĐ-UBND ngày 03/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Tuyên Quang “Về việc kiện toàn Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang”;

Căn cứ Quyết định số 159/QĐ-BBTCTTĐT ngày 24/9/2021 của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang về việc Ban hành Quy chế làm việc của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-BBTCTTĐT ngày 25/9/2021 của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang về việc ban hành quy trình xuất bản và xử lý thông tin trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Tổ thư ký giúp việc cho Ban biên tập Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang (sau đây gọi tắt là Tổ thư ký) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông: Bùi Văn Thắng, thành viên Ban biên tập, Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Tuyên Quang - Tổ trưởng.

2. Ông: Vũ Trung Kiên, Biên tập viên, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Tuyên Quang - Tổ viên.

3. Bà: Phạm Thị Yến, Biên tập viên, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Tuyên Quang - Tổ viên.

4. Bà: Nguyễn Thanh Hòa, Biên tập viên, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Tuyên Quang - Tổ viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ thư ký

1. Tổ thư ký có trách nhiệm tiếp nhận thông tin và toàn bộ các nội dung cần đăng trên Cổng thông tin điện tử. Biên tập, kiểm tra nội dung, hình thức thông tin trước khi trình Trưởng Ban biên tập hoặc người được Trưởng ban biên tập phân công hoặc ủy quyền xem xét, phê duyệt.

2. Trong quá trình thực hiện công việc, Tổ thư ký có trách nhiệm bám sát vào quy trình xuất bản và xử lý thông tin trên Cổng thông tin điện tử được ban hành kèm theo Quyết định số 160/QĐ-BBTCTTĐT, đồng thời báo cáo định kỳ với Ban biên tập các công việc được giao thực hiện.

3. Nhiệm vụ cụ thể của từng tổ viên của Tổ thư ký do Tổ trưởng phân công.

Điều 3. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trưởng ban, Phó trưởng ban, Thành viên Ban biên tập, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, các ông, bà có tên tại Điều 1 và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
- Các Thành viên BBT;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Cổng TTĐT (đăng tải);
- Lưu: VT, BBTCTTĐT.

TRƯỞNG BAN

GIÁM ĐỐC

SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Vũ Tuấn